



HAUSARZT-FACHARZT TERMINBUCHUNG

Benutzerhandbuch für Hausärzte

EXPOSEE

Die Hausarzt-Facharzt Terminbuchung (HAFA) ist ein Buchungsportal für Facharzttermine für die Mitglieder der Kassenärztlichen Vereinigung. Hausärzten soll die Übermittlung ihrer Patienten an einen Facharzt erleichtert werden.

amanzii GmbH

Ersteller

Inhalt

1	Einleitung.....	2
1.1	Anbindung zur KVH Benutzerverwaltung	2
1.1.1	KVH Benutzerverwaltung und HAFA	2
1.1.2	Authentifizierungsprozess zum Login.....	2
1.2	Übermittlung von Benutzerdaten	2
2	Aktivierung von HAFA als KVH-Dienst.....	3
3	Zugang zur Anwendung.....	3
3.1	Login	3
4	Navigation.....	4
4.1	Breadcrumb-Navigation.....	4
4.2	KVH-Logo	5
4.3	Navigationsmenü	5
4.4	Cookie - Einstellungen	5
4.5	Barrierearmer Modus	5
5	Anwender	5
5.1	Hausärzte und Hausarzt-Helfer	5
5.1.1	Terminsuche	6
5.1.2	Terminbuchung	8
5.1.3	Terminübersicht	10
5.1.4	Benutzereinstellungen.....	13

1 Einleitung

Die Anwendung Hausarzt-Facharzt Terminbuchung (HAFA) dient zur Vermittlung von Facharztterminen durch Hausärzte. Mit der Anwendung können Hausärzte der Kassenärztlichen Vereinigung Hessen (KVH) mit Zugang zum Nutzerportal der KVH Facharzttermine für ihre Patienten buchen. Diese werden von einem an der fachärztlichen Versorgung teilnehmenden Arzt eingestellt. Die einfache Möglichkeit der Terminbuchung und des Einstellens von Terminen erleichtert die Vermittlung eines aus medizinischen

Gründen dringend erforderlichen Behandlungstermins gemäß §73 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 SGB V i. V.m. § 17a Bundesmantelvertrag-Ärzte (BMV-Ä). Der Login zur Anwendung erfolgt über Schnittstellen zur KVH Benutzerverwaltung. Im Sinne eines „Single-Sign-On“ wird so ein niedrigschwelliger Zugang für die Ärzte und deren PraxismitarbeiterInnen geschaffen, da keine weitere Registrierung oder eine Eingabe von Benutzerdaten erforderlich ist. Eine Betriebsstättenzuordnung für Helferzugänge erfolgt zentral über die KVH Benutzerverwaltung. Der, dem Helferzugang zugeordnete Arzt ordnet dem Helferkonto dabei eine oder mehrere Betriebsstätten zu.

1.1 Anbindung zur KVH Benutzerverwaltung

Für eine reibungslose Abwicklung der Prozesse in HAFA, muss HAFA mit der KVH Benutzerverwaltung kommunizieren.

1.1.1 KVH Benutzerverwaltung und HAFA

Die Benutzerverwaltung findet in, von den HAFA unabhängigen, IT- Systemen der KVH statt. Diesen obliegt die Datenhoheit der Nutzer von HAFA. Die Neuanlage, Änderungen oder Löschung von Benutzerangaben erfolgt in der KVH Benutzerverwaltung. HAFA verarbeitet Benutzerdaten aus der Verwaltung, indem es diese abrufen. Zur Vereinfachung technischer Abläufe werden teilweise Benutzerdaten in HAFA zwischengespeichert. Der Abruf erfolgt ausschließlich unidirektional, das bedeutet, Nutzerdaten werden niemals von der Benutzerverwaltung aus HAFA abgerufen. Deshalb ist eine Änderung der Nutzerdaten in HAFA nicht möglich. Es können zusätzlich Arztkontaktdaten in HAFA hinterlegt werden. Es besteht jedoch keine Möglichkeit der Übertragung der Daten an die zentrale Benutzerverwaltung.

1.1.2 Authentifizierungsprozess zum Login

Zur erfolgreichen Benutzung von HAFA müssen sich alle Benutzer, die über die KVH Benutzerdatenverwaltung verwaltet werden, in HAFA authentifizieren. Die Authentifizierung erfolgt bei jedem Login für alle Benutzerkontotypen, also Hausärzte, Fachärzte und den dazugehörigen Helfern. Eine Schnittstelle zur Authentifizierung wird über die Website der KVH bereitgestellt. Zur Authentifizierung wird eine eindeutige NutzerID benötigt. Anhand der NutzerID werden Mitglieder der KVH, die HAFA nutzen möchten eindeutig identifiziert.

1.2 Übermittlung von Benutzerdaten

Benutzerdaten werden von der KVH Benutzerverwaltung an HAFA übermittelt. Die Zuordnung der Benutzerdaten in HAFA erfolgt über eine eindeutige NutzerID. Es werden folgende Nutzerdaten, sofern vorhanden, übermittelt:

- NutzerID
- Lebenslange Arztnummer (LANR)
- Geschlecht
- Titel

- Vorname
- Nachname
- Betriebsstättennummer (BSNR)
- Postleitzahl, Ort, Straße, Telefonnummer und E-Mailadresse der Betriebsstätte
- Zugelassenes Fachgebiet des Arztes pro Betriebsstätte
- Versorgungsgebiet

2 Aktivierung von HAFA als KVH-Dienst

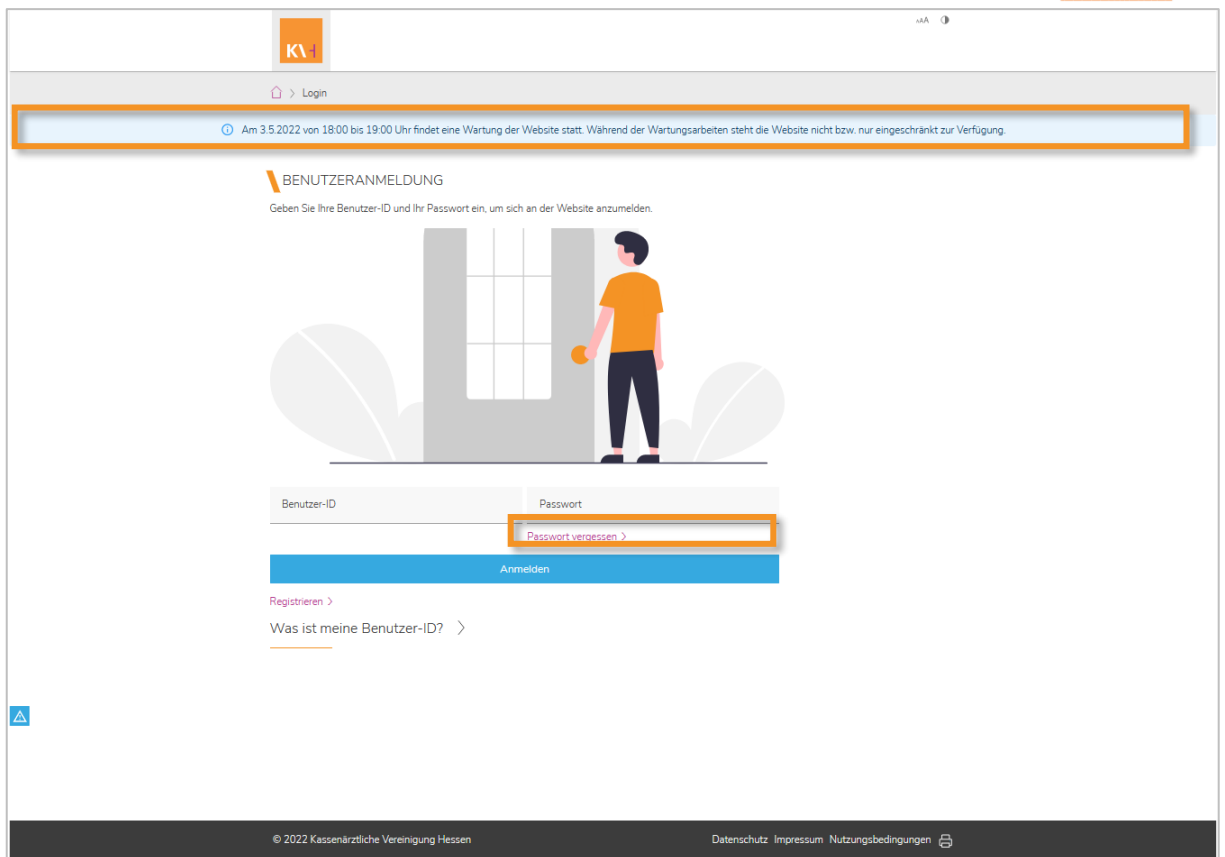
Die Hausarzt-Facharzt Terminbuchung zählt zu den Online-Diensten der KVH. Um Facharzttermine buchen und einstellen zu können, müssen die Nutzer von HAFA ein Nutzerkonto der KVH eingerichtet haben und eine 7- bzw. 9-stellige LANR besitzen. Aktuell ist bei KVH-Nutzern der Online-Dienst HAFA automatisch aktiviert. In der Nutzerkontoverwaltung können KVH-Nutzer unter „Konto verwalten“ den Online-Dienst HAFA deaktivieren oder wieder neu aktivieren. Zur Aktivierung muss das Häkchen bei der Verwaltung der Online-Dienste gesetzt sein. Für Helferkonten muss der Nutzer die zugehörige Betriebsstätte freigeben, damit Helferkonten den Dienst nutzen können.

3 Zugang zur Anwendung

HAFA kann über die Website der KVH www.kvhessen.de oder direkt unter www.hafa.kvhessen.de erreicht werden.

3.1 Login

Nach dem Aufruf von www.hafa.kvhessen.de werden die Benutzer zu Login-Seite der Anwendung geleitet. Hier können Sie sich mit den bestehenden KVH-Benutzerdaten anmelden.



Über „Passwort vergessen“ können Nutzer ein neues Passwort beantragen.

Zur Registrierung klicken Nutzer auf Registrieren, und werden zu der Seite <https://www.kvhessen.de/mein-konto/registrieren/#anchorextid> geleitet. Dort kann der Registrierungsprozess abhängig vom Nutzertyp gestartet werden. Der Registrierungsprozess erfolgt anhand der von der KVH bereitgestellten Schritte.

Der Login erfolgt mit jenen Anmeldedaten, mit denen sich Nutzer bei der KVH registriert haben; unter Angabe des KVH-Benutzernamen sowie des Passwortes und Betätigung des Buttons „Anmelden“.

Für Wartungsarbeiten kann optional ein Hinweis eingestellt werden.


Nach erfolgreichem Login öffnet sich die Homepage der HAFA-Terminbuchung.

4 Navigation

In diesem Abschnitt werden allgemeine Navigationsfeatures und gesonderte Bereiche der Anwendung beschrieben.

4.1 Breadcrumb-Navigation

Über die Breadcrumb-Navigation kann der Benutzer zu jeder Zeit durch die durchlaufene Systemhierarchie navigieren und zu vorherigen Ebenen springen.

Über das Haus-Icon  können Nutzer immer zurück zur Startseite springen.



4.2 KVH-Logo

Durch das Klicken des KVH Logos wird der Benutzer zur KVH Website (www.kvhessen.de) geleitet.



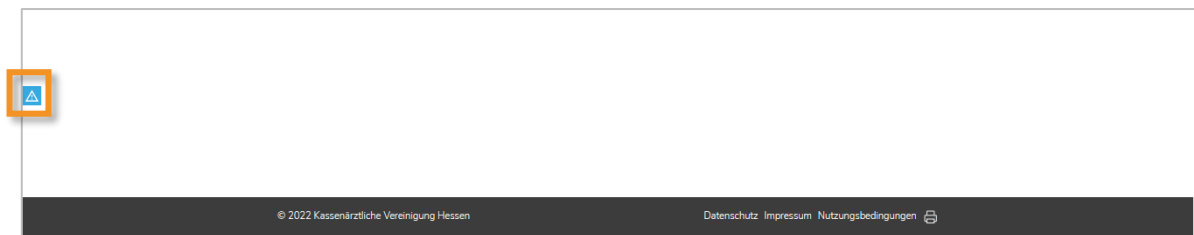
4.3 Navigationsmenü

Über das Navigationsmenü können alle relevanten Bereiche des Systems angesteuert werden.



4.4 Cookie - Einstellungen

Die Cookie-Einstellungen können durch Klick auf das dafür vorgesehen Icon eingesehen werden. Es werden ausschließlich technisch notwendige Cookies verwendet. Eine Anpassung ist somit nicht möglich und datenschutzrechtlich nicht erforderlich.



4.5 Barrierearmer Modus

Im Seiten-Header können Nutzer die barrierearme Websiteansicht aktivieren. Es kann die Schriftgröße verändert und eine kontrastreiche Ansicht eingestellt werden.



5 Anwender

Der folgende Abschnitt beschreibt die Systemrollen mit ihren individuellen Funktionalitäten und Berechtigungen.

Folgende Rollen sind in der Anwendung implementiert:

- Hausärzte und deren Helferzugänge
- Fachärzte und deren Helferzugänge

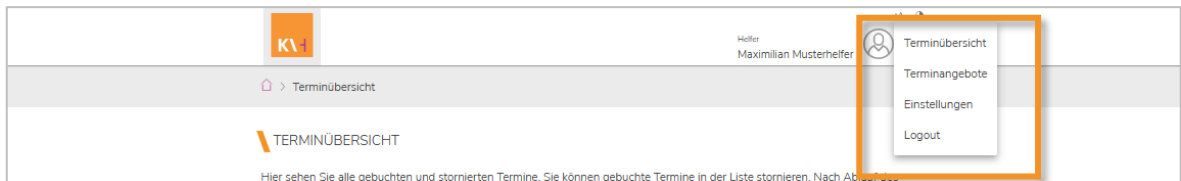
5.1 Hausärzte und Hausarzt-Helfer

Hausärzte und Hausarzt-Helfer können Termine für Patienten bei Fachärzten buchen und stornieren. Über die Menüauswahl haben Sie Zugriff zu den folgenden Anwendungsbereichen:

- *Terminübersicht*

In der Terminübersicht werden alle gebuchten und stornierten Termine angezeigt.

- **Terminsuche**
In der Terminsuche können neue Facharzttermine gesucht werden.
- **Einstellungen**
In den Einstellungen können Benutzerinformationen angesehen und verwaltet werden.
- **Logout**
Durch die Auswahl „Logout“ werden Benutzer abgemeldet und zur Login-Seite zurückgeleitet.

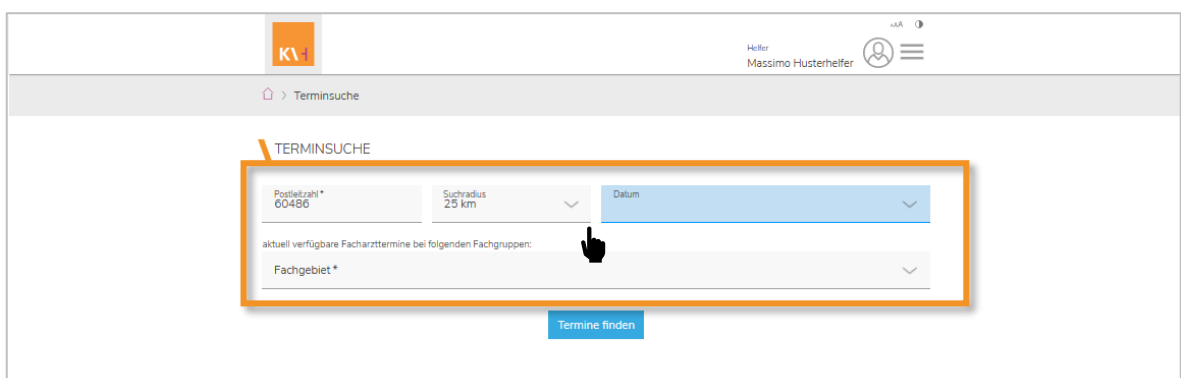


Im Folgenden werden die einzelnen Systemmasken und Funktionalitäten für die Hausärzte und Hausarzt-Helfer beschrieben.

5.1.1 Terminsuche

Nach dem Login werden Hausärzte und Hausarzt-Helfer zur Startseite der Anwendung geleitet. Die Startseite ist die Terminsuche für Facharzttermine. Es können folgende Parameter zur Terminsuche angegeben werden:

- **Postleitzahl**
Die Postleitzahl der Praxis ist voreingestellt. Es kann manuell eine beliebige Postleitzahl angegeben werden. Es wird hierfür die Postleitzahl der Praxis zugeordneten BSNR verwendet. Hat eine Praxis mehrere BSNRs, so wird die Postleitzahl der zuerst übermittelten BSNR angezeigt.
- **Suchradius**
Der Suchradius ist über ein Drop-down-Menue bis auf 100 km einstellbar. Ein Suchradius von 25 km ist als Standardwert voreingestellt.
- **Datum**
Es können beliebig viele Tage innerhalb des Angebotszeitraums von 4 Tagen ausgewählt werden. Die Auswahl ist optional.
- **Fachgebiet**
Es können beliebig viele Fachgebiete ausgewählt werden. Die Auswahl mindestens eines Fachgebiets ist obligatorisch. Es können nur Fachgebiete ausgewählt werden, zu denen bereits Terminangebote bestehen.



Nach dem Klick auf den Button „Termin finden“ werden die Suchergebnisse angezeigt.

5.1.1.1 Suchergebnisse

Die Liste der Suchergebnisse wird unterhalb der Suchmaske angezeigt. Es werden alle Terminoptionen angezeigt, die den Suchkriterien entsprechen und im Zeitraum von 4 Werktagen verfügbar sind. Zur Aktualisierung der Suchergebnisse kann oberhalb der Liste eine neue Suche gestartet werden.

In der Auswahl werden folgende Termininformationen angezeigt:

- **Art des Terminangebots**
Fachärzte können eine Sprechstunde, Sprechstunde mit Diagnostik und Sprechstunde mit vorheriger telefonischer Absprache als Terminangebot einstellen. Abhängig vom Terminangebot ist die Dauer der eingeplanten Zeit für den Termin angezeigt. Diese Dauer entspricht nicht der geplanten Behandlungszeit für den Patienten, sondern der individuellen Zeitplanung der Praxis.
- **Fachgebiet**
Es werden die für die Betriebsstätte zugelassenen Fachgebiete des jeweiligen Facharztes angezeigt, mit denen er in der Praxis praktiziert.
- **Praxisadresse mit Kontaktangaben und BSNR**
Es wird die Praxisadresse mit Telefonnummer und E-Mailadresse angezeigt. Es wird zusätzlich die BSNR der Praxis angezeigt und kann mit der Kopierfunktion zum Einpflegen in abrechnungsrelevante Dokumentationen direkt kopiert werden.
- **Behandelnder Arzt mit Kontaktangaben**
Es wird der behandelnde Facharzt angezeigt. Wenn der Arzt Kontaktangaben (Telefonnummer, E-Mailadresse) zur direkten Kontaktaufnahme angegeben hat, dann werden diese mit angezeigt. Ein Hinweis, der explizit auf die Verwendung der Kontaktangaben aufmerksam macht ist hinterlegt: „Die Weitergabe der ärztlichen Kontaktdaten an Patienten ist untersagt. Die Anzeige der Daten dient ausschließlich dem professionellen Austausch der Ärzte untereinander!“

TERMINSuche

Postleitzahl* 60486 Suchradius 25 km Datum

aktuell verfügbare Facharzttermine bei folgenden Fachgruppen:
Fachgebiet* Anästhesiologie, Dermatologie, Orthopädie, Sportmedizin

Termine finden

Sprechstunde (30 Minuten)
Allgemeinmedizin, Sportmedizin

Adresse	BSNR	behandelnder Arzt
Europaallee 90 60486 Frankfurt a.M.	123456789	Dr. Simon Stiller
☎ 06103 789012		
✉ muster-praxis@mail.de		

Termin buchen

Sprechstunde (60 Minuten)
Anästhesiologie, Sportmedizin

Adresse	BSNR	behandelnder Arzt
Europaallee 90 60486 Frankfurt a.M.	123456789	Dr. Fatima Musterfrau
☎ 06103 789012		☎ 0151122334455
✉ muster-praxis@mail.de		✉ test@test.tt

Die Weitergabe der ärztlichen Kontaktdaten an Patienten ist untersagt. Die Anzeige der Daten dient ausschließlich dem professionellen Austausch der Ärzte untereinander!

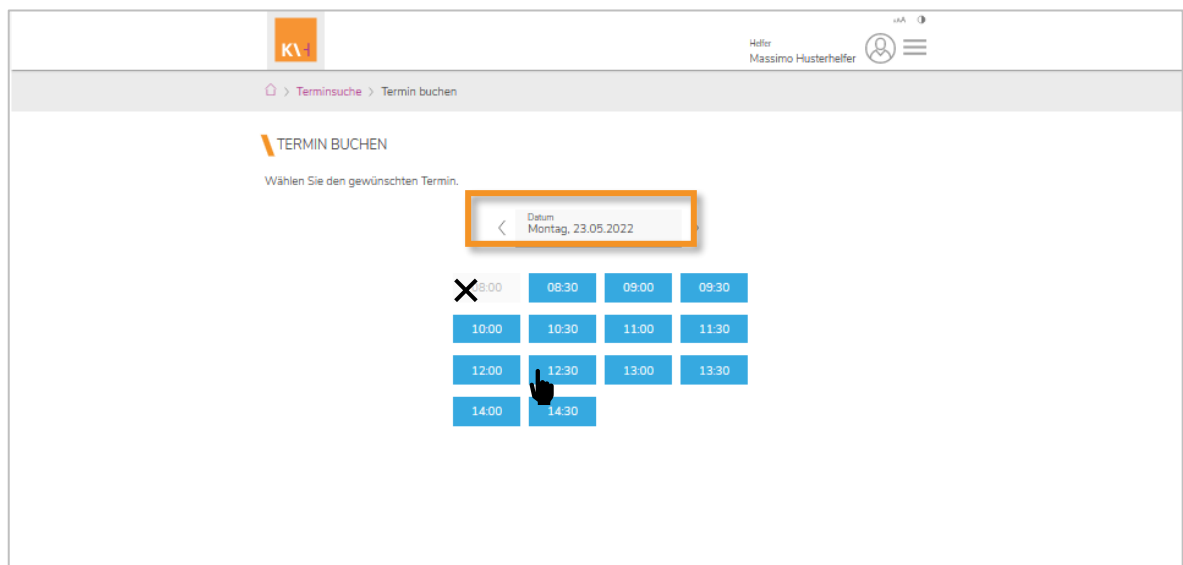
Termin buchen

Sprechstunde mit Diagnostik (45 Minuten)

Nach dem Klick auf „Termin buchen“ können das genaue Datum und eine Uhrzeit ausgewählt werden.

5.1.2 Terminbuchung

Zur Terminbuchung wird eine Slotauswahl verfügbarer Termine des nächstmöglichen Tages, einschließlich des aktuellen, angezeigt. Über die Pfeile kann im Kalender vor- und zurück navigiert werden, jedoch maximal 4 Tage in die Zukunft und nicht in die Vergangenheit. Bereits ausgebuchte Terminzeiten werden grau hinterlegt dargestellt und sind nicht auswählbar.



Nach dem Klick auf den gewünschten Zeitslot können die benötigten Buchungsinformationen eingegeben werden.

5.1.2.1 Eingabe der Buchungsinformationen

Zum Abschluss einer Terminbuchung wird die Eingabe von Buchungsinformationen benötigt. Es handelt sich dabei um Personenangaben, für die der Termin gebucht werden soll. Hierbei sind folgende Angaben möglich:

- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Telefonnummer
- E-Mailadresse

Mit Ausnahme der E-Mail-Adresse sind alle Eingaben verpflichtend. Der Patient muss der Weitergabe seiner Personendaten an die Facharztpraxis zustimmen. Der Hausarzt soll den Patienten darüber aufklären, dass die Angabe der Daten für die Terminbuchung erforderlich ist. Zur Dokumentation des Einverständnisses ist eine Check-Box zum Anhängen hinterlegt. Das Aktivieren der Checkbox ist für die Terminbuchung verpflichtend. Zur internen Dokumentation der Praxis für die Patientenakte kann zusätzlich eine Einverständniserklärung heruntergeladen werden. Durch Klicken auf „Einverständniserklärung herunterladen“ wird das Dokument im Browser geöffnet und kann heruntergeladen.

HAUSARZT
Massimo Husterheffer

Termin buchen

TERMIN BUCHEN

Tragen Sie hier die Buchungsinformationen ein.

Vorname* Max	Name* Mustermann	Geburtsdatum* 29.04.1988
Telefon-/ Mobilnummer* 01234 56345	E-Mail	

Es wird eine Terminbestätigung an die angegebene E-Mail versendet.

Der Patient wurde über die Weitergabe seiner Informationen an den Facharzt informiert und hat sein Einverständnis erteilt. *


Sie können hier eine Einverständniserklärung zur Dokumentation in der Patientenakte herunterladen.

[Einverständniserklärung herunterladen](#)

Prüfen Sie Ihre Eingaben und bestätigen Sie die Terminbuchung zum 30.04.2022 um 08:15 Uhr

[Termin jetzt buchen](#)

© 2022 Kassenärztliche Vereinigung Hessen Datenschutz Impressum Nutzungsbedingungen

Zur Prüfung der Eingaben werde sowohl Datum als auch Uhrzeit der jeweiligen Terminbuchung angezeigt. Wenn der Termin bearbeitet werden soll, kann vor der Buchung Datum bzw. Uhrzeit des Termins noch einmal durch Klick auf das „Stift“-Icon  geändert werden. Der Nutzer wird dann zur Slotauswahl zurückgeleitet.

Nach dem Klick auf „Termin jetzt buchen“ ist die Terminbuchung abgeschlossen.

5.1.2.2 Terminbestätigung

Nach einer vollständigen Buchung zeigt das System eine Buchungsbestätigung an. Diese enthält eine Zusammenfassung der Buchungsinformationen. Es kann zusätzlich eine Buchungsbestätigung heruntergeladen werden. Dies geschieht durch Klick auf „Buchungsbestätigung herunterladen“. Das Dokument wird anschließend im Browser geöffnet und kann heruntergeladen werden.

Von der Seite der Terminbestätigung haben Nutzer die Möglichkeit, erneut einen Termin zu suchen oder zur Seite der Terminübersicht zu gelangen. Hierzu genügt ein Klick auf die entsprechenden Verlinkungen (vgl. Screenshot).

TERMIN BUCHEN

Sie haben den Termin erfolgreich gebucht!

Donnerstag, 12.05.0022
12:00 Uhr

Adresse

Europaallee 90
60486 Frankfurt a.M.
06103 789012
muster-praxis@mail.de

gebucht für

Max Muster, geboren am 12.05.1988
06123 567890

gebucht von

Massimo Husterheifer

Buchungsbestätigung herunterladen

zur Terminübersicht

neuen Termin suchen

© 2022 Kassenärztliche Vereinigung Hessen Datenschutz Impressum Nutzungsbedingungen

Nach dem Klick auf „Zur Terminübersicht“ werden Nutzer zur Terminübersicht mit allen gebuchten Terminen geleitet. Nach dem Klick auf „Neuen Termin suchen“ werden Nutzer zur Startseite, der Terminsuche, geleitet.

Wenn bei der Eingabe der Buchungsinformationen eine E-Mailadresse hinterlegt wurde, dann wird an diese Adresse bei Abschluss der Buchung eine Buchungsbestätigung per E-Mail versendet.

5.1.3 Terminübersicht

Die Terminübersicht zeigt eine Liste aller gebuchten und stornierten Termine. Die Liste ist in der Reihenfolge nach gebuchten und stornierten Terminen sortiert. Innerhalb dieser Unterteilung sind die Termine nach Aktualität angeordnet. Die Liste bietet folgende Filter:

- Terminzeitraum
- Terminstatus (alle, gebucht, storniert)

TERMINÜBERSICHT

Hier sehen Sie alle gebuchten und stornierten Termine. Sie können gebuchte Termine in der Liste stornieren. Nach Ablauf des Termins, werden die Daten nach 2 Quartalen gelöscht!

Termine vom Datum 12.05.2022 bis Datum 12.05.2022 Status Alle

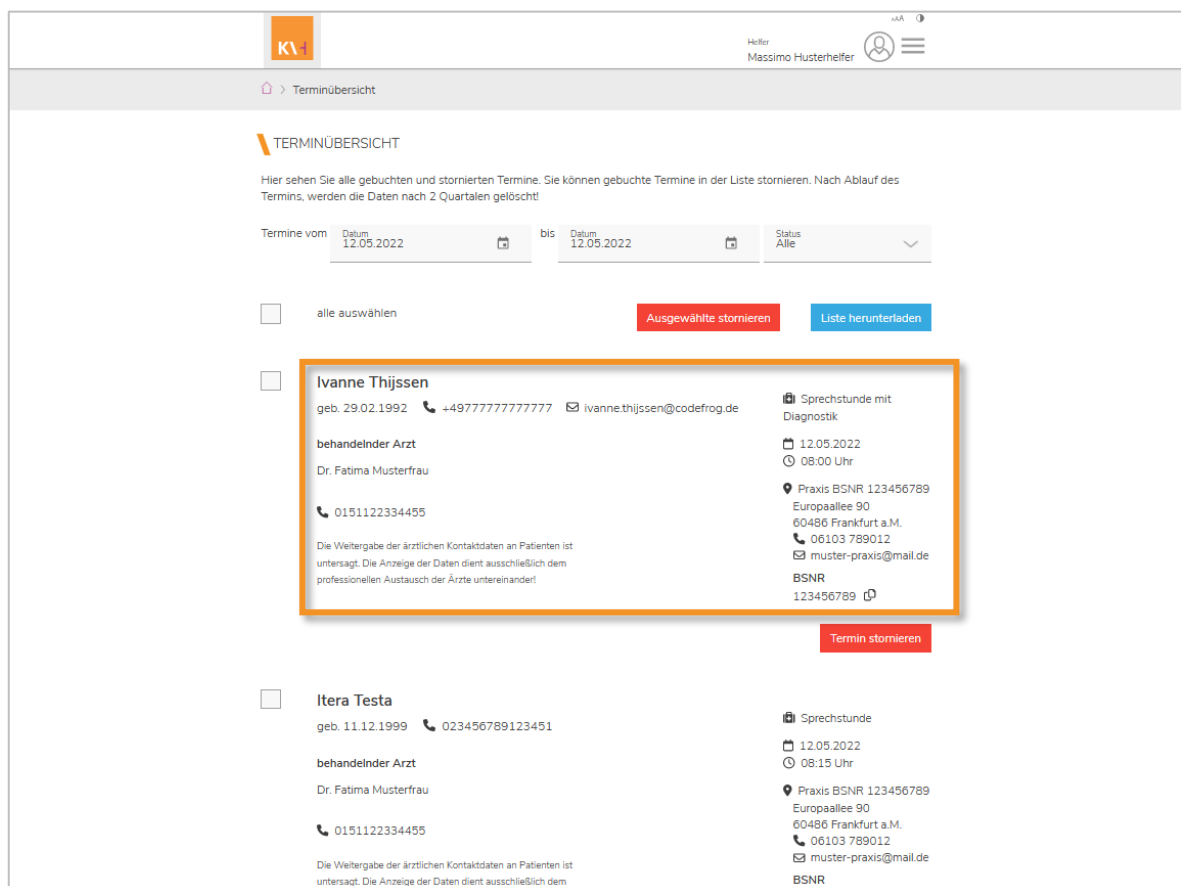
© 2022 Kassenärztliche Vereinigung Hessen Datenschutz Impressum Nutzungsbedingungen

In der Terminübersicht werden pro Termin die folgenden Informationen angezeigt:

- *Personen- und Kontaktangaben des Patienten*

Es werden Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Telefonnummer und, falls angegeben, eine E-Mailadresse angezeigt. Patientendaten werden nach 2 Kalenderquartalen vollständig aus der Datenbank gelöscht und sind somit im System nicht mehr einsehbar.

- **Behandelnder Arzt und Kontaktdaten**
Es werden jeweils Hausarzt und Facharzt als behandelnder Arzt angezeigt. Zusätzlich werden die Kontaktangaben (Telefonnummer oder E-Mailadresse) angezeigt, wenn diese vorher im System hinterlegt wurden.
- **Termininformationen**
Die Termininformationen stehen rechtsbündig am Termin. Sie beinhalten Datum und Uhrzeit des Termins, sowie die Art des Terminangebots.
- **Praxisinformationen der Facharztpraxis**
Es werden Anschrift, Telefonnummer und E-Mailadresse der Praxis angezeigt. Es wird zusätzlich die BSNR angezeigt, die mit einer Kopierfunktion in weitere Systeme manuell übertragen werden kann.



Terminübersicht

TERMINÜBERSICHT

Hier sehen Sie alle gebuchten und stornierten Termine. Sie können gebuchte Termine in der Liste stornieren. Nach Ablauf des Termins, werden die Daten nach 2 Quartalen gelöscht!

Termine vom Datum 12.05.2022 bis Datum 12.05.2022 Status Alle

alle auswählen Ausgewählte stornieren Liste herunterladen

Ivanne Thijssen
geb. 29.02.1992 ☎ +4977777777777777 ✉ ivanne.thijssen@codefrog.de
behandelnder Arzt
Dr. Fatima Musterfrau
☎ 0151122334455
Die Weitergabe der ärztlichen Kontaktdaten an Patienten ist untersagt. Die Anzeige der Daten dient ausschließlich dem professionellen Austausch der Ärzte untereinander!

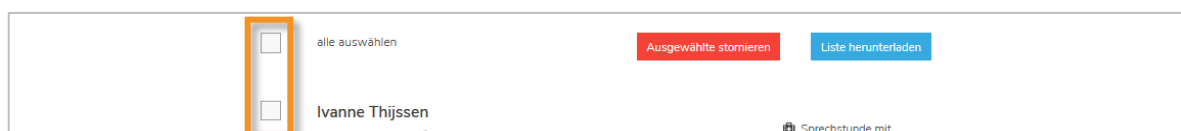
📅 Sprechstunde mit Diagnostik
📅 12.05.2022
🕒 08:00 Uhr
📍 Praxis BSNR 123456789
Europaallee 90
60486 Frankfurt a.M.
☎ 06103 789012
✉ muster-praxis@mail.de
BSNR
123456789 Termin stornieren

Itera Testa
geb. 11.12.1999 ☎ 023456789123451
behandelnder Arzt
Dr. Fatima Musterfrau
☎ 0151122334455
Die Weitergabe der ärztlichen Kontaktdaten an Patienten ist untersagt. Die Anzeige der Daten dient ausschließlich dem

📅 Sprechstunde
📅 12.05.2022
🕒 08:15 Uhr
📍 Praxis BSNR 123456789
Europaallee 90
60486 Frankfurt a.M.
☎ 06103 789012
✉ muster-praxis@mail.de
BSNR

5.1.3.1 Termine auswählen

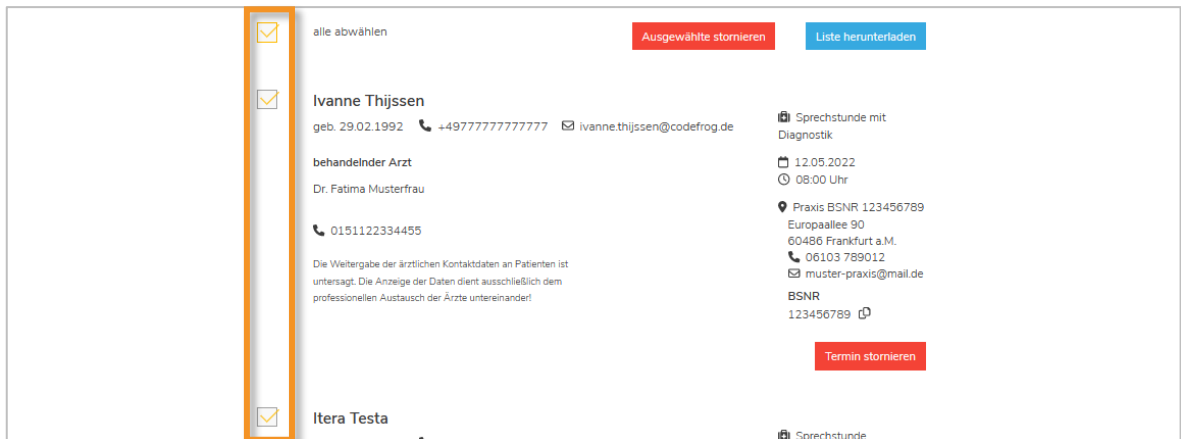
Termine können über die Checkboxes in der Liste einzeln und mehrfach ausgewählt werden.



alle auswählen Ausgewählte stornieren Liste herunterladen

Ivanne Thijssen
geb. 29.02.1992 ☎ +4977777777777777 ✉ ivanne.thijssen@codefrog.de
📅 Sprechstunde mit

Durch Klick auf die oberste Checkbox „Alle auswählen“ werden alle weiteren Checkboxes bzw. Termine auf der geöffneten Seite mit ausgewählt, inklusive bereits stornierter Termine.

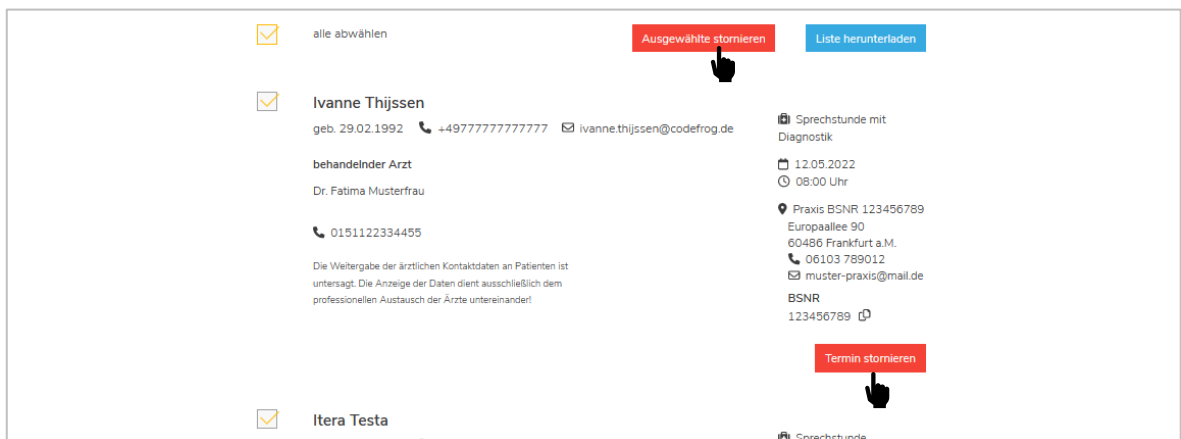


Mit der Mehrfachauswahl von Terminen können diese schneller storniert werden.

5.1.3.2 Termine stornieren

In der Terminübersicht können Termine storniert werden. Um einzelne Termine zu stornieren kann pro Termin die Schaltfläche „Termin stornieren“ geklickt werden.

Sollen mehrere Termine zeitgleich storniert werden, können diese über die Checkbox-Auswahl selektiert und mit dem Klick auf „Ausgewählte stornieren“ oberhalb der Liste gleichzeitig storniert werden.



5.1.3.3 Termine exportieren

Zum erleichterten Import in weitere Abrechnungssysteme kann eine Liste mit Terminbuchungen exportiert werden. Durch Klicken auf „Liste herunterladen“ oberhalb der Terminliste werden alle Termine einschließlich Termininformationen in einer .csv-Datei heruntergeladen.



Der Export der Termine kann über die Filterauswahl eingeschränkt werden. Durch Auswahl des Terminzeitraums und des Terminstatus wird die Anzahl exportierter Termine eingeschränkt.

5.1.4 Benutzereinstellungen

In den Einstellungen können Nutzer die Daten ihres Benutzerkontos einsehen. Ihnen werden folgende Personendaten angezeigt:

- Anrede
- Titel
- Vorname
- Nachname
- Telefon
- E-Mailadresse
- LANR

Zusätzlich werden alle Betriebsstätten angezeigt, denen ein Nutzer zugeordnet ist. Diese Informationen sind ausschließlich über die KVH Benutzerverwaltung änderbar.

The screenshot shows the 'EINSTELLUNGEN' (Settings) page for a user named Massimo Husterhelfer. The 'BENUTZERKONTO' (User Account) section displays the following information:

Anrede Herr	Titel	Vorname Massimo	Nachname Husterhelfer
Telefon	E-Mail	LANR 2222223	

Below this, two business locations are listed:

BSNR 323456789 Hauptstraße 91 60486 Frankfurt a.M. ☎ 06103 789112 ✉ praxis-med@muster.de	BSNR 434567890 Hauptstraße 91 60486 Frankfurt a.M. ☎ 06103 789112 ✉ praxis-med@muster.de
--	--

A section titled 'Wie sind Sie für Rückfragen am besten erreichbar?' (How do you prefer to be contacted for questions?) includes input fields for 'Telefon' and 'E-Mail'.

At the bottom, there are two buttons: 'Änderungen speichern' (Save changes) and 'Abbrechen' (Cancel).

Es kann zusätzlich eine Telefonnummer und E-Mailadresse zur besseren Erreichbarkeit bei Rückfragen angegeben werden. Diese wird ausschließlich bei jenen Termininformationen angezeigt, die für Ärzte und Helfer einsehbar sind.

Durch Klicken auf „Änderung speichern“ wird die eingegebene oder geänderte Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse gespeichert.