

PRAXISORGANISATION IN ZEITEN VON CORONA

EINFÜHRUNG

Liebe Praxen,

Corona bestimmt jetzt den Praxisalltag und Sie geben alles, damit dieser weiterläuft. Vielen Dank dafür!

Dennoch ist zu beachten, dass das was früher automatisiert abgelaufen ist, jetzt überarbeitet und angepasst werden sollte. Wir möchten Sie in dieser schwierigen Zeit mit diesem kurzen Leitfaden unterstützen.

Dieser Leitfaden soll Ihnen Ideen geben, wie Sie Ihre Praxis „Corona Fit“ machen können und ist natürlich individuell auf Ihre Praxisgegebenheiten anpassbar. Sprechen Sie uns einfach an, wenn Sie hierfür Unterstützung benötigen!

Tipp: Verlieren Sie das Thema Qualitätsmanagement (QM) nicht aus den Augen.

Versuchen Sie sich regelmäßig auszutauschen und überprüfen Sie, ob die von Ihnen getroffenen (Sicherheits-) Maßnahmen bereits funktionieren oder ob noch etwas Anpassungsbedarf existiert. Immer im Sinne „Plan – Do – Check – Act“!



GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN

Der Schutz des Praxispersonals und der Patienten steht an oberster Stelle. Schauen Sie sich den Ablauf **in Ihrer Praxis** sowie die organisatorischen Maßnahmen **vor dem Betreten** des Patienten der Praxis **genau** an. Steuern Sie Ihre Patientenströme sinnvoll, um Infektionsrisiken zu minimieren.

Sie finden

- einen Therapie-Leitfaden über die Phasen der Epidemie, Lage- und zielgruppenspezifische Maßnahmen, Diagnostik und klinisches Management auf unserer Homepage:
<https://www.kvhessen.de/coronavirus/therapie-leitfaden/>
- dort auch eine Anleitung zur Vorgehensweise bei Verdachtsfällen in der Kurzversion des Leitfadens: <https://www.kvhessen.de/coronavirus/therapie-leitfaden/>
- Sie können entsprechende Schutzausrüstung über den Webshop der KVH oder auch wie gewohnt über den Sprechstundenbedarf (Muster 16) beziehen unter:
<https://www.kvhessen.de/coronavirus/psa/>

TIPPS ZUR PRAXISORGANISATION

- Halten Sie Ihre Internetseite aktuell. Stellen Sie wichtige Informationen für Ihre Patienten bereit:
 - Den Hinweis, nicht direkt in die Arztpraxis zu gehen, sondern zunächst **anzurufen**.
 - Erläutern Sie, ob der Patient mit Mundschutz kommen soll. Ihnen ist es freigestellt, ob der Patient diese aufziehen soll. Die Persönliche Schutzausrüstung (PSA), die Sie über den Webshop beziehen können, dient ausschließlich zum Schutz des Praxispersonals.
 - Allgemeine Hinweise zu SARS-CoV-2 und der Krankheit COVID-19 incl. Inkubationszeit und Verhaltensmaßnahmen (Händehygiene, Husten- und Niesetikette, Abstandhalten).

- Erläutern Sie, ob und wann die Erkrankung mit einer Testung auf SARS-CoV-2 abzuklären ist.
- Ergänzen Sie die Standardabfrage am Empfang und/oder Telefon: „Fühlen Sie sich krank? Hatten Sie Kontakt mit einem Corona-Erkrankten?“
- Schulen Sie Ihr Personal entsprechend und halten Sie sich alle auf dem Laufenden. Wenn möglich, nutzen Sie den Austausch in Form von Teambesprechungen im regelmäßigen Turnus.
- Bestellen Sie Ihre Patienten, wenn möglich, zu festen Uhrzeiten ein und versuchen Sie es so zu koordinieren, dass sich nur wenige Patienten gleichzeitig in der Praxis aufhalten.
- Es muss sichergestellt werden, dass sich nur eine bestimmte oder eine maximale Anzahl an Patienten (bspw. 4) in der Praxis aufhalten.
- Weiten Sie bei Bedarf Ihre Telefon- und Videosprechzeiten aus.
Videosprechstunden sind mit wenigen Voraussetzungen (zertifizierter Videodienstanbieter, Gewährleistung Privatsphäre und Datenschutz, frei von Werbung) möglich. Außerdem wurde die Begrenzung von 20% aufgehoben. Weitere Informationen, auch zur Beantragung und Abrechnung, finden Sie unter <https://www.kvhessen.de/abrechnung-ebm/videosprechstunde/>
- Passen Sie Ihre Terminplanung, entsprechend Ihrer getroffenen Maßnahmen, an.
- Nutzen Sie, wenn möglich, die Postzustellung für Rezepte und/oder Überweisungen.
- Sind Ihre Regelungen zum Thema Notfallmanagement noch aktuell? Passen Sie diese auch auf Patienten an, die Sie aufgrund einer möglichen Covid-19 Erkrankung kontaktieren.

Tipp: Erstellen Sie sich ein Flussdiagramm für eine Telefontriage. Durch eine übersichtliche Gestaltung kann man die Dringlichkeit von Terminen und medizinischen Notfällen besser einschätzen und koordinieren.

RÄUMLICHE VORSICHTSMAßNAHMEN IN DER PRAXIS

- Trennen Sie, die potenziell infizierten Patienten im Eingangs- und Wartebereich. Sollte dies nicht möglich sein, regeln Sie dies über getrennte Sprechzeiten (bestellen Sie beispielsweise die potenziell infizierten Patienten am Ende der Sprechstunde ein). Denken Sie danach unbedingt an eine ausreichende Desinfektion.
- Nutzen Sie durchsichtige Trennwände, z.B. aus Plexiglas. Diese kommen als Schutz des Personals im Anmeldebereich derzeit vermehrt zum Einsatz und können eine zusätzliche Sicherheitsoption bieten. Hier müssen eine ausreichende Stabilität gewährleistet sowie spitze Ecken und scharfe Kanten vermieden werden.
- Es kann durch vorgelagerte Absperrungen oder Bodenmarkierungen der Abstand zwischen MFA und Patient, beispielsweise am Tresen, vergrößert werden. Achten Sie außerdem darauf, dass sich immer nur ein Patient im Anmeldebereich aufhält und die anderen Patienten draußen warten. Alternativ können Abstandslinien auf dem Boden, bei Bildung einer Warteschlange, für den nötigen Abstand sorgen.
- Platzieren Sie einen Hinweis, dass nur eine Einzelnutzung eines Fahrstuhls möglich ist.
- Schauen Sie sich Ihr Wartezimmer an. Ist hier ein Mindestabstand zwischen den Patienten zu gewährleisten? Entnehmen Sie entsprechend viele Stühle und verschieben Sie die Tische um Absperrungen zu erzeugen.
- Schicken Sie die Patienten bei begründetem Verdacht an ein Koordinierungscenter zur Testung oder eine Corona-Schwerpunktpraxis zur Behandlung.

Tipp: Die Bedeutung von „regelmäßig“ können Sie selbst bestimmen. Legen Sie Ihre Regelmäßigkeiten sinnvoll und realistisch (nicht pauschal!) fest.

BESONDERE HINWEISE FÜR PSYCHOTHERAPEUTEN

- Denken Sie bitte ebenfalls an ausreichende Hygienemaßnahmen in Ihrer Praxis.
- Achten Sie auf genügend Abstand, wenn die Patienten Ihre Praxis betreten.
- Sie können die psychotherapeutischen Sitzungen per Videosprechstunde durchführen (zunächst befristet bis zum 30.06.2020).
- Gruppentherapien können Sie in Einzeltherapien umwandeln. Dies ist ganz einfach formlos zu beantragen. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.kvhessen.de/abrechnung-ebm/psychotherapie-corona/?print=400> .

ALLGEMEINE HYGIENEEMPFEHLUNGEN

- Denken Sie an Ihre aktuellen Hygienemaßnahmen, die Sie bereits für Ihre Praxis festgelegt haben. Diese bleiben selbstverständlich bestehen und werden ggf. an die aktuelle Situation angepasst. Anregungen an evtl. Anpassungen finden Sie in den folgenden Punkten oder auch im Hygienemerkbblatt für die Corona-Schwerpunktpraxen. Dieses Merkblatt finden Sie unter https://www.kvhessen.de/fileadmin/user_upload/kvhessen/Mitglieder/Aktuelles/CORONA_Schwerpunktpraxis_Hygieneempfehlung.pdf
Bitte beachten Sie jedoch, dass dieses Hygienemerkbblatt speziell für Corona-Schwerpunktpraxen entwickelt wurde und nicht alles für Sie relevant sein wird.
- Stellen Sie am Eingang, sofern es Ihnen möglich ist, einen Desinfektionsmittelspender auf.
- Bitte achten Sie bei der Entsorgung, zum Beispiel die der Schutzkleidung darauf, dass sich diese in einer verschlossenen Plastiktüte befindet.
- Hinweise zum beispielhaften An- und Ablegen von PSA für Fachpersonal finden Sie unter https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/PSA_Fachpersonal/Dokumente_Tab.html
Auf jeweils einer Seite werden die hygienisch sicheren und dem Selbstschutz dienenden Vorgehensweisen, sowie eine Übersicht von möglichen Fehlern, sehr eingängig dargestellt.
- Sie können Ihre üblichen hygienischen Maßnahmen anwenden sowie die Reinigungs- und Desinfektionsmittel weiter nutzen. Auch "aggressivere" Desinfektionsmittel der Kategorie **begrenzt viruzid PLUS** und **viruzid** können verwendet werden, sind aber nicht erforderlich.
- Regelmäßige Desinfektion der Handkontaktflächen (Fahrstuhltastatur, Türklinken, Treppengeländer ...) gerade in einem Mehrparteienhaus sollte erfolgen.
- Ebenso eine regelmäßige Desinfektion der Plexiglasflächen, falls vorhanden.

Tipp: Sie finden nützliche Dokumente zum Thema Hygiene, unter anderem auch ein Hygieneplan, unter <https://www.kvhessen.de/praxismanagement/hygiene/> Bitte beachten Sie jedoch, dass diese Dokumente vor Corona erstellt wurden.

NÜTZLICHE LINKS

- Sie möchten die neuen Corona Maßnahmen in Ihr QM System QEP integrieren? Hier finden Sie Unterstützung dazu: https://www.kbv.de/html/qep-news_45819.php
- Es gibt verschiedene Sonderregelungen, die die KBV in der Corona Krise getroffen hat. Diese finden Sie unter folgendem Link: https://www.kbv.de/html/1150_45285.php
- Weitere befristete Sonderregelungen im Zusammenhang mit der Corona Krise finden Sie beim Gemeinsamen Bundesausschuss unter: <https://www.g-ba.de/service/sonderregelungen-corona/>
- Hier finden Sie das Flusschema vom Robert Koch Institut, wann Patienten getestet werden sollten: https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Massnahmen_Verdachtsfall_Infografik_DINA3.pdf?__blob=publicationFile
- Tagesaktuelle Informationen finden Sie in den Praxisnachrichten der KBV und in der App „KBV2GO!“: <https://www.kbv.de/html/kbv2go.php>

- Informationen zur Abrechnung erhalten Sie unter: <https://www.kvhessen.de/abrechnung-ebm/#c3065>
- Hinweise zum beispielhaften An- und Ablegen von PSA für Fachpersonal finden Sie unter: https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/PSA_Fachpersonal/Dokumente_Tab.html
- Natürlich finden Sie auch auf unserer Homepage aktuelle Informationen zum Thema: <https://www.kvhessen.de/coronavirus/faq/#c4920>
- Einen Therapie-Leitfaden für niedergelassene Ärzte (ebenso eine Kurzversion) finden Sie unter: <https://www.kvhessen.de/coronavirus/therapie-leitfaden/>
- Alle Informationen finden Sie auch auf der Themenseite der KBV im Internet, die ebenfalls regelmäßig aktualisiert wird: www.kbv.de/html/coronavirus.php

Tipp: Sie haben weiterführende Fragen zum Thema Qualitätsmanagement oder zum Thema Corona, die (noch) nicht geklärt sind?!

ANSPRECHPARTNER ZUM THEMA QM

Sie haben Fragen zum Thema Qualitätsmanagement in der Praxis?
Das Team Qualitäts- & Veranstaltungsmanagement erreichen Sie unter:

Tel 069 24741-7551

[qm-info\(at\)kvhessen\(.\)de](mailto:qm-info(at)kvhessen(.)de)

ANSPRECHPARTNER ZUM THEMA CORONA

Corona-Hotline für Mitglieder

Montag bis Freitag, 8 bis 16 Uhr

Tel [069 24741-7778](tel:069247417778)

[corona\(at\)kvhessen\(.\)de](mailto:corona(at)kvhessen(.)de) <https://www.kvhessen.de/coronavirus>