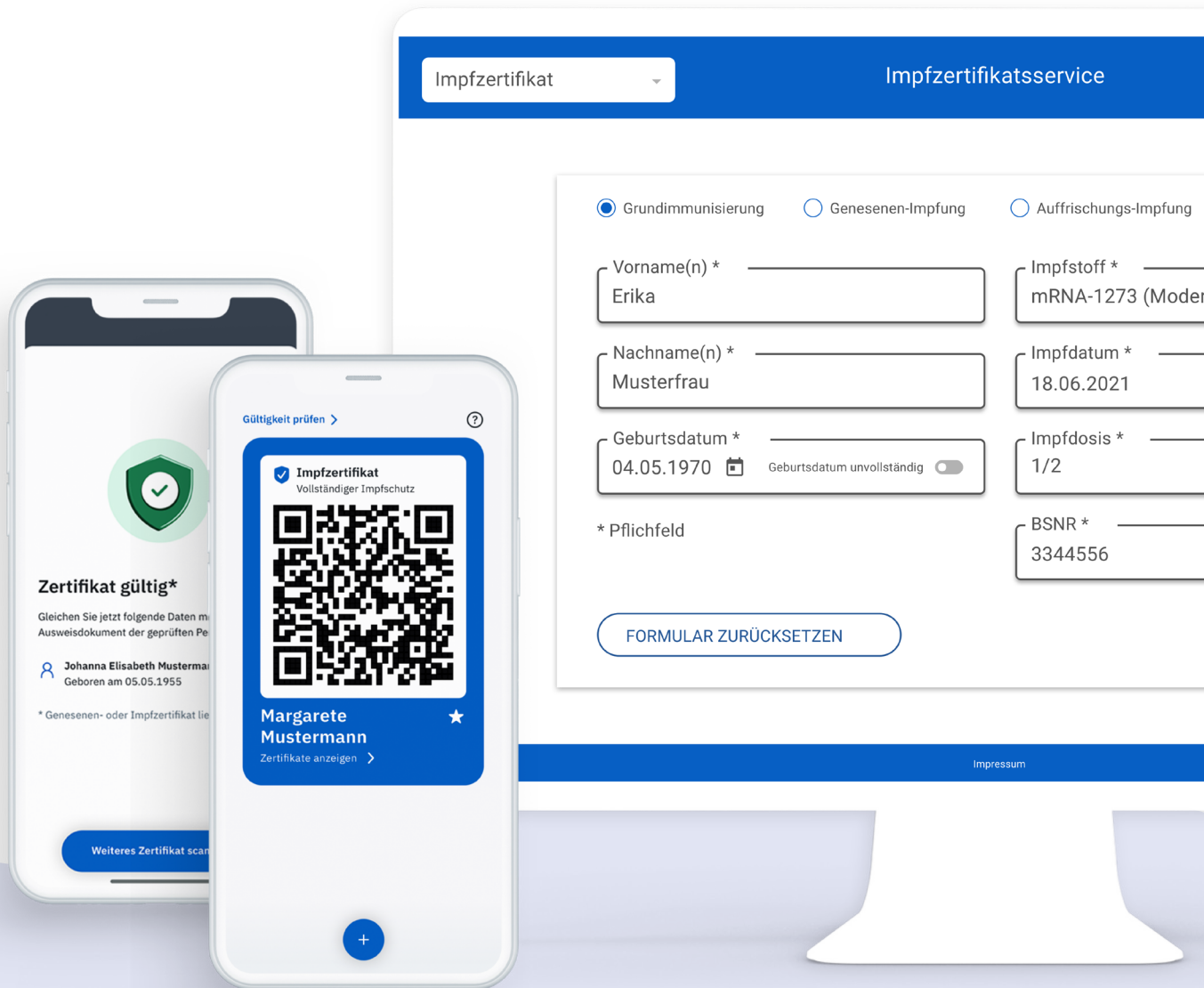




# Impfzertifikatsservice

## Desktop-Client



## **Inhalt dieses Dokuments**

Dieses Dokument dient als Nutzungsanleitung des Zertifizierungsservice als Desktop-Anwendung für den digitalen Impfpass „CovPass“. Es enthält die entsprechenden Anweisungen für Nutzende und Mitarbeitende von Zertifizierungsstellen wie in Arztpraxen.

# **1. Allgemeine Hinweise**

## **1.1 Nutzergruppe**

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einer Zertifizierungsstelle (Arztpraxis), die den Impfzertifikatsservice zum Ausstellen von digitalen Zertifikaten verwenden möchten.

## **1.2 Motivation**

Dieses Handbuch zeigt, wie Sie

- digitale Impfzertifikate für eine Grundimmunisierung oder Auffrischungsimpfung mit dem Impfzertifikatsservice erstellen
- digitale Genesenenzertifikate erstellen

## **1.3 Voraussetzungen**

- Zugang zur Telematik Infrastruktur
- Zugang zu einer Internetverbindung

# 2. Systemanforderungen

Bitte stellen Sie sicher, dass folgende Systemanforderungen erfüllt sind, bevor Sie mit der Einrichtung beginnen.

## 2.1 Installation

Windows x86 Versionen 10, 8.1, 7  
Kompatibel mit 32-Bit und 64-Bit-Systemen

macOS (OSX) ab Version 10.13 (High Sierra)

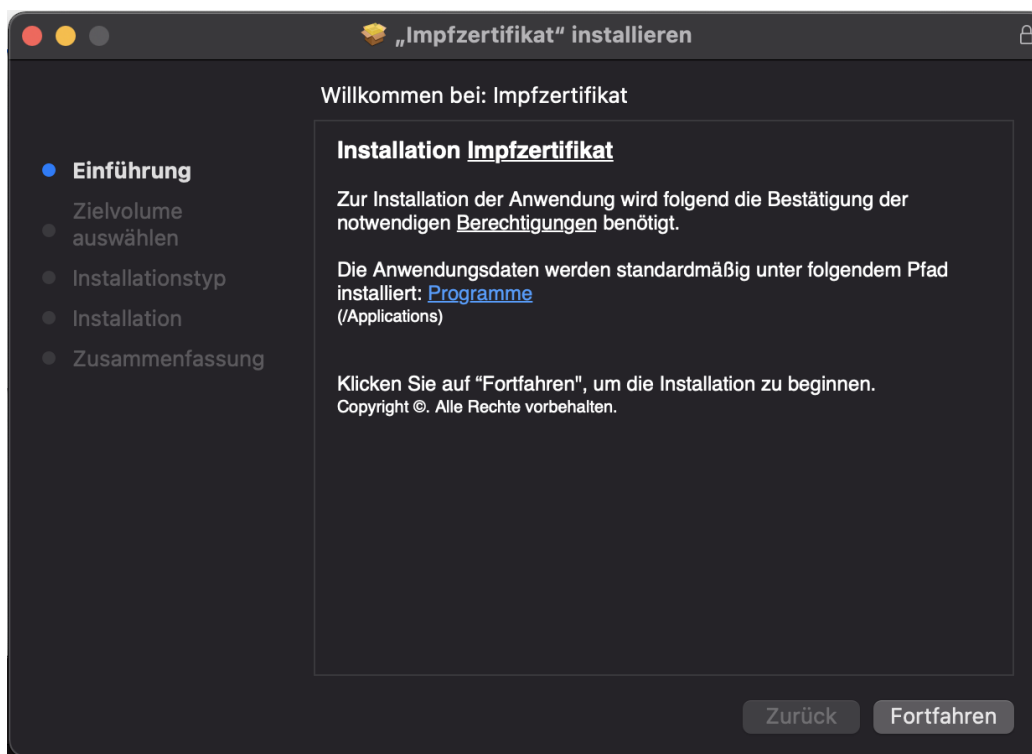
Empfohlene und unterstützte Browser:  
Google Chrome  $\geq$  Version 93.0  
Edge  $\geq$  Version 90.0  
Safari  $\geq$  Version 14.0

# 3. Installation & Anmeldung Desktop-Client

3.1 Laden Sie das Installationsprogramm für das gewünschte Betriebssystem (EXE für Windows oder PKG für macOS) auf den Praxisrechner über folgende URL herunter:

<https://digitaler-impfnachweis-app.de/materialien-zum-download>

Starten Sie anschließend das Installationsprogramm und folgen Sie den angezeigten Schritten.



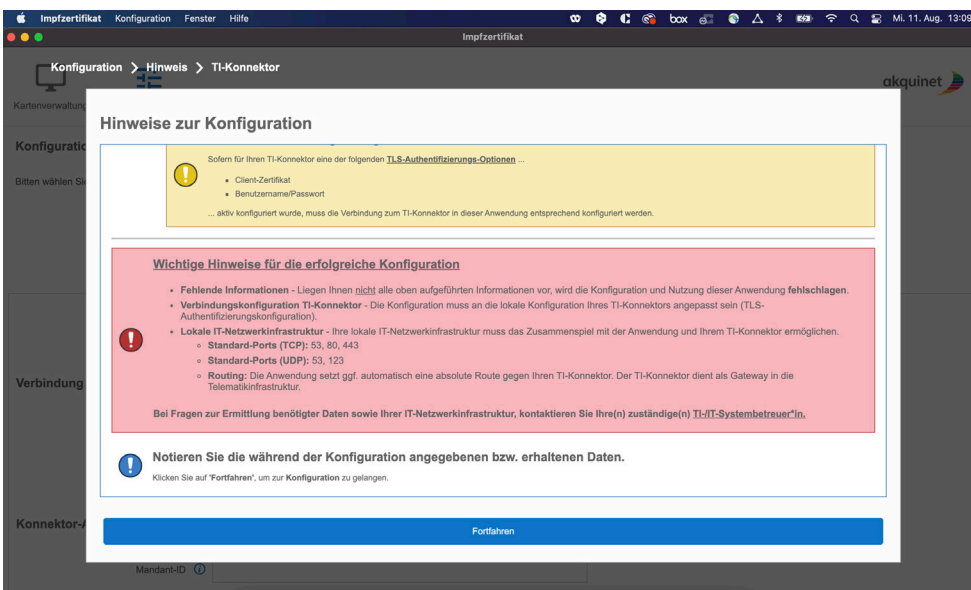
**Hinweis:** Eine Aktualisierung des Desktop-Client wird ebenfalls durch die Ausführung eines aktualisierten Installationsprogrammes durchgeführt.

### 3.2 Nach der Installation starten Sie den Desktop-Client. Das Konfigurationsfenster erscheint automatisch.

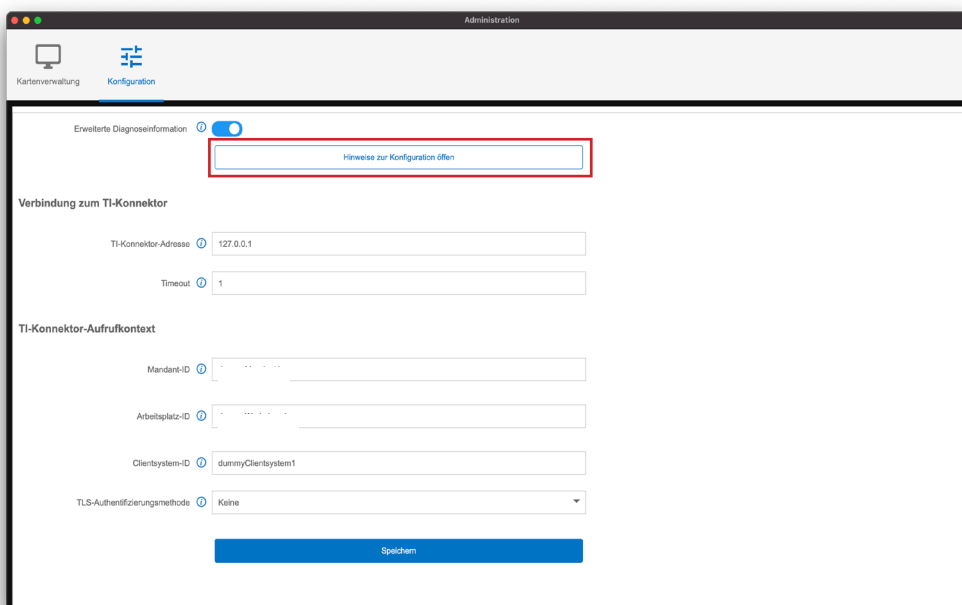


**Die Konfiguration ist durch einen IT-Techniker vorzunehmen!**

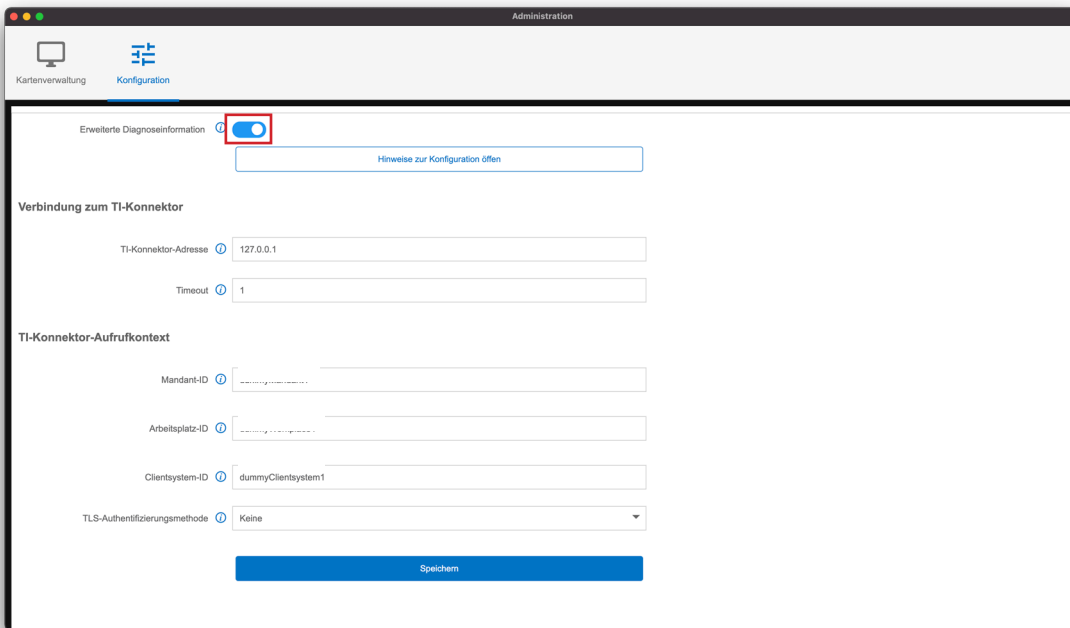
Lesen Sie die Hinweise zur Konfiguration aufmerksam durch, dann klicken Sie auf „Fortfahren“. Sie werden zum Konfigurationsfenster weitergeleitet.



Sie können die Hinweise zur Konfiguration jederzeit aufrufen, indem Sie auf „Hinweise zur Konfiguration öffnen“ klicken.



Wenn Sie auf die erweiterten Diagnoseinformationen zugreifen möchten, schalten Sie bitte diesen Regler nach rechts um. Dadurch werden im Falle von technischen Problemen mehr Informationen in die Protokolldateien geschrieben.



Die Protokolldateien erreichen Sie über den Menüpunkt Hilfe > Protokolldaten.



Alle Felder müssen korrekt ausgefüllt werden. Bitte wählen Sie bei Authentifizierungsmethode diejenige aus, die in Ihrem TI-Konnektor eingestellt ist. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

The screenshot shows a web interface for configuring a TI-Konnektor. The page title is "Administration" and the current section is "Konfiguration". The main heading is "Verbindung zum TI-Konnektor".

Fields for "Verbindung zum TI-Konnektor":

- TI-Konnektor-Adresse: 127.0.0.1
- Timeout: 1

Fields for "TI-Konnektor-Aufrufkontext":

- Mandant-ID: (empty)
- Arbeitsplatz-ID: (empty)
- Clientsystem-ID: (empty)

Field for "TLS-Authentifizierungsmethode":

- Keine
- Keine
- Client-Zertifikat
- Benutzername/Passwort

A "Speichern" button is located at the bottom of the dropdown menu.

**3.3 Sobald die Konfiguration abgeschlossen ist, können Sie in der Kartenverwaltung die gelisteten Praxiskarten überprüfen. In dem Reiter „Praxisausweis“ müsste schon die entsprechende Praxiskarte ausgewählt sein. Klicken Sie nun auf „Weiter“.**

The screenshot shows the 'Impfzertifikatservice' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Impfzertifikatservice'. Below the header, the main content area is titled 'Auswahl des Praxisausweises'. It contains three rows of card information, each with a table-like structure. The first row is selected and highlighted with a blue border. Below the list, there are two buttons: 'AKTUALISIEREN' on the left and 'WEITER' on the right. At the bottom of the interface, there is a blue footer with the text 'Impressum'.

Auswahl des Praxisausweises	
Kartenhalter*in	Praxis Stauffenbèrg-Kleinschmidt
Seriennummer	80276883110000117380
Kartentyp	SMCB
PIN-Status	☑
Kartenhalter*in	Marienkrankenhaus
Seriennummer	80276883110000117945
Kartentyp	SMCB
PIN-Status	⚠
Kartenhalter*in	Invalid AuthenticationData SMC-B
Seriennummer	80276883110000555666
Kartentyp	SMCB
PIN-Status	⚠

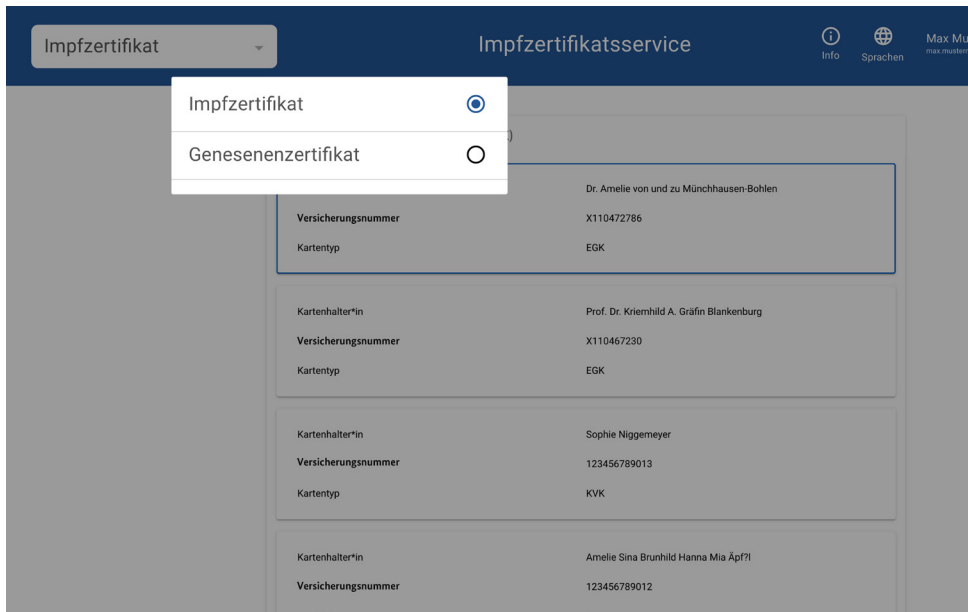
AKTUALISIEREN WEITER

Impressum

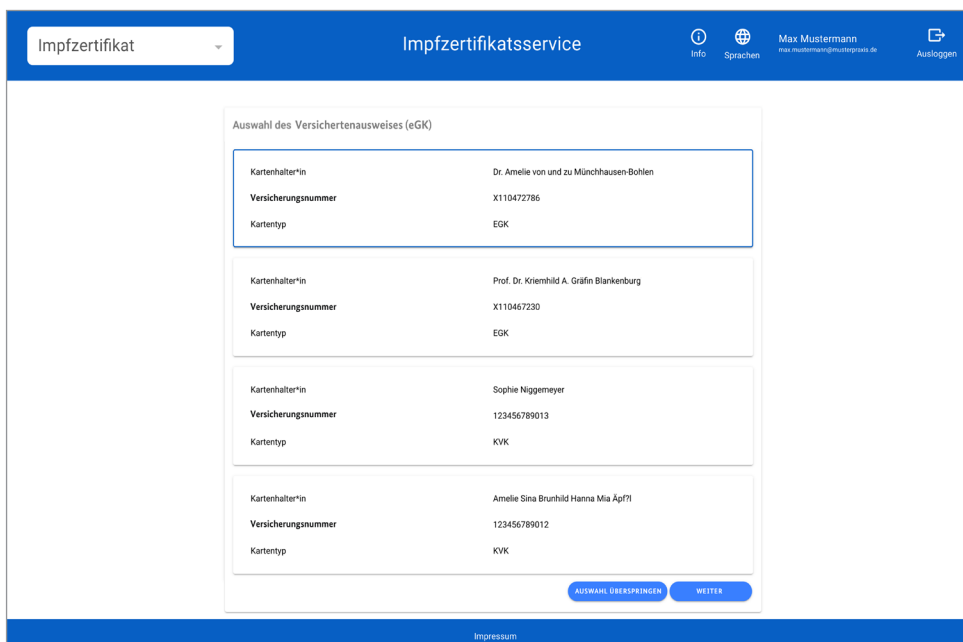
**3.4 Stellen Sie sicher, dass die Versicherungskarte (eGK) des Patienten im Lesegerät richtig gesteckt ist.**



### 3.5 Geben Sie oben links im Bildschirm den Zertifikatstyp ein.



Wählen Sie anschließend die gesteckte Versichertenkarte (eGK) der Person aus. Klicken Sie nun auf „Weiter“, um das Zertifikat zu erstellen. **Hinweis:** Sollte keine Karte erscheinen, stellen Sie sicher, dass sich die entsprechende Karte im Lesegerät befindet.



### 3.6 Nachdem Sie die Art der Impfung ausgewählt haben, werden Sie zu folgendem Formular weitergeleitet:

Impfzertifikat

Impfzertifikatsservice

Info Sprachen Max Mustermann  
max.mustermann@musterfrau.de Ausloggen

Grundimmunisierung  Genesenen-Impfung  Auffrischungs-Impfung

Vorname(n) \* Erika

Nachname(n) \* Musterfrau

Geburtsdatum \* 04.05.1970  Geburtsdatum unvollständig

Impfstoff \* mRNA-1273 (Moderna)

Impfdatum \* 18.06.2021

Impfdosis \* 1/2

\* Pflichtfeld

FORMULAR ZURÜCKSETZEN

ERFASSEN

Impressum

# 4. Erstellen Sie ein digitales Zertifikat über die Web-Anwendung

Stellen Sie fest, ob es sich um ein Impfbzertifikat oder um ein Impfbzertifikat für Genesene (siehe 4.2) handelt.

## 4.1 Erstellung eines Impfbzertifikats für Patienten ohne vorherige Infektion mit dem Coronavirus

Wählen Sie im Formularrahmen zuerst bei der Art der Impfung „Grundimmunisierung“ aus.

Impfbzertifikat

Impfbzertifikatsservice

Info Sprachen Max Mustermann  
max.mustermann@mustergrazi.de Ausloggen

Grundimmunisierung  Genesenen-Impfung  Auffrischungs-Impfung

Vorname(n) \* Erika

Nachname(n) \* Musterfrau

Geburtsdatum \* 04.05.1970 Geburtsdatum unvollständig

Impfstoff \* mRNA-1273 (Moderna)

Impfdatum \* 18.06.2021

Impfdosis \* 1/2

\* Pflichtfeld

FORMULAR ZURÜCKSETZEN ERFASSEN

Impressum

Die Personendaten werden automatisch hinterlegt. Bitte kontrollieren Sie, ob alle Felder richtig ausgefüllt sind.

\*Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen vollständig und korrekt ausgefüllt werden.

Beispiel:

Impfzertifikat

Impfzertifikatsservice

Info Sprachen Max Mustermann max.mustermann@musterpraxis.de Ausloggen

Grundimmunisierung  Genesenen-Impfung  Auffrischungs-Impfung

Vorname(n) \* Erika

Nachname(n) \* Musterfrau

Geburtsdatum \* 04.05.1970  Geburtsdatum unvollständig

Impfstoff \* mRNA-1273 (Moderna)

Impfdatum \* 18.06.2021

Impfdosis \* 1/2

\* Pflichtfeld

FORMULAR ZURÜCKSETZEN

ERFASSEN

Impressum

Erstellen Sie das digitale Impfzertifikat, indem Sie nach der Eingabe auf „Erfassen“ klicken.

#### 4.1.1 Übergabe des digitalen Impfzertifikats

← Impfzertifikatsservice

Info Sprachen Max Mustermann max.mustermann@musterpraxis.de Ausloggen

✓ Zertifikat erfolgreich generiert

DRUCKEN

QR-CODE SPEICHERN

NEUES ZERTIFIKAT

IMPfZERTIFIKAT

EU DIGITALES COVID-IMPfZERTIFIKAT

EU DIGITAL COVID VACCINATION CERTIFICATE

DE

Impressum

Klicken Sie nun auf „Drucken“, um das Zertifikat (eine faltbare DIN A4-Seite) für den Patienten/die Patientin auszudrucken.

#### 4.1.2 Um für die nächste geimpfte Person ein Zertifikat zu erstellen, klicken Sie einfach auf “Neues Zertifikat” und geben dann erneut die erforderlichen Daten ein



**ACHTUNG: Immer wenn Sie die Web-Anwendung schließen oder auf “Neues Zertifikat” klicken, wird das aktuelle Zertifikat gelöscht und kann nicht wieder hergestellt werden**

Im Falle eines verlorenen Zertifikates der geimpften Person, muss ein neues Zertifikat ausgestellt werden.

Daten werden nicht gespeichert und nach der Erstellung gelöscht.

#### 4.2 Erstellung eines Impfbzertifikats für die Genesenenimpfung

Wählen Sie im Formularrahmen zuerst bei der Art der Impfung „Genesenenimpfung“ aus.

**Die Personendaten werden automatisch hinterlegt. Bitte kontrollieren Sie, ob alle Felder richtig ausgefüllt sind.**

**\*Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen vollständig und korrekt ausgefüllt werden.**

Beispiel:

Impfzertifikat

Impfzertifikatsservice

Info Sprachen Max Mustermann max.mustermann@musterpraxis.de Ausloggen

Grundimmunisierung  Genesenen-Impfung  Auffrischungs-Impfung

Vorname(n) \* Erika

Nachname(n) \* Musterfrau

Geburtsdatum \* 04.05.1970  Geburtsdatum unvollständig

Impfstoff \* mRNA-1273 (Moderna)

Impfdatum \* 18.06.2021

\* Pflichtfeld

FORMULAR ZURÜCKSETZEN

ERFASSEN

Impressum

Erstellen Sie das digitale Impfzertifikat, indem Sie nach der Eingabe auf „Erfassen“ klicken.

#### 4.2.1 Übergabe des digitalen Impfzertifikats

← Impfzertifikatsservice

Info Sprachen Max Mustermann max.mustermann@musterpraxis.de Ausloggen

✓ Zertifikat erfolgreich generiert

DRUCKEN

QR-CODE SPEICHERN

NEUES ZERTIFIKAT

Impressum

Klicken Sie nun auf „Drucken“, um das Zertifikat (eine faltbare DIN A4-Seite) für den Patienten/die Patientin auszudrucken.

#### 4.2.2 Um für die nächste geimpfte Person ein Zertifikat zu erstellen, klicken Sie einfach auf „Neues Zertifikat“ und geben dann erneut die erforderlichen Daten ein



**ACHTUNG: Immer wenn Sie die Web-Anwendung schließen oder auf „Neues Zertifikat“ klicken, wird das aktuelle Zertifikat gelöscht und kann nicht wieder hergestellt werden**

Im Falle eines verlorenen Zertifikates der geimpften Person, muss ein neues Zertifikat ausgestellt werden.  
Daten werden nicht gespeichert und nach der Erstellung gelöscht.

#### 4.3 Erstellung eines Imp fzertifikats für die Auffrischungs-Impfung

Wählen Sie im Formularrahmen zuerst bei der Art der Impfung „Auffrischungs-Impfung“ aus.

Impfzertifikat

Impfzertifikatsservice

Info Sprachen Max Mustermann max.mustermann@mustergrazi.de Ausloggen

Grundimmunisierung  Genesenen-Impfung  Auffrischungs-Impfung

Vorname(n) \* Erika

Nachname(n) \* Musterfrau

Geburtsdatum \* 04.05.1970  Geburtsdatum unvollständig

Art der Grundimmunisierung \* Grundimmunisierung mit 2 Dosen

Auffrischungs-Impfstoff \* mRNA-1273 (Moderna)

Impfdatum \* 18.06.2021

\* Pflichtfeld

FORMULAR ZURÜCKSETZEN ERFASSEN

Impressum

**Die Personendaten werden automatisch hinterlegt. Bitte kontrollieren Sie, ob alle Felder richtig ausgefüllt sind.**

**\*Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen vollständig und korrekt ausgefüllt werden.**

Beispiel:

The screenshot shows the 'Impfzertifikatsservice' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Impfzertifikat' in a dropdown menu, the service name 'Impfzertifikatsservice', and user information 'Max Mustermann' with a 'Sprachen' icon and an 'Ausloggen' button. The main content area features three radio buttons for selection: 'Grundimmunisierung', 'Genesenen-Impfung', and 'Auffrischungs-Impfung' (which is selected). Below these are input fields for 'Vorname(n) \*' (Erika), 'Nachname(n) \*' (Musterfrau), 'Geburtsdatum \*' (04.05.1970), 'Art der Grundimmunisierung \*' (Grundimmunisierung mit 2 Dosen), 'Auffrischungs-Impfstoff \*' (mRNA-1273 (Moderna)), and 'Impfdatum \*' (18.06.2021). A 'Geburtsdatum unvollständig' toggle is also present. A note '\* Pflichtfeld' is shown below the date fields. At the bottom of the form are two buttons: 'FORMULAR ZURÜCKSETZEN' and 'ERFASSEN'. The footer contains the text 'Impressum'.

Erstellen Sie das digitale Impfzertifikat, indem Sie nach der Eingabe auf „Erfassen“ klicken.

### 4.3.1 Übergabe des digitalen Impfzertifikats

The screenshot shows the confirmation screen of the 'Impfzertifikatsservice'. On the left, a green checkmark indicates 'Zertifikat erfolgreich generiert'. Below this are three buttons: 'DRUCKEN', 'QR-CODE SPEICHERN', and 'NEUES ZERTIFIKAT'. On the right, a preview of the 'EU DIGITALES COVID-IMPFFERTIKAT' is shown. The certificate is a foldable DIN A4 page with a QR code, a yellow 'H' icon, and the text 'EU DIGITALE COVID-IMPFFERTIKAT' and 'EU DIGITAL COVID VACCINATION CERTIFICATE'. The footer contains the text 'Impressum'.

Klicken Sie nun auf „Drucken“, um das Zertifikat (eine faltbare DIN A4-Seite) für den Patienten/die Patientin auszudrucken.



4.3.2 Um für die nächste geimpfte Person ein Zertifikat zu erstellen, klicken Sie einfach auf „Neues Zertifikat“ und geben dann erneut die erforderlichen Daten ein



**ACHTUNG:** Immer wenn Sie die Web-Anwendung schließen oder auf „Neues Zertifikat“ klicken, wird das aktuelle Zertifikat gelöscht und kann nicht wieder hergestellt werden

Im Falle eines verlorenen Zertifikates der geimpften Person, muss ein neues Zertifikat ausgestellt werden.

Daten werden nicht gespeichert und nach der Erstellung gelöscht.

### 4.3 Erstellen Sie ein digitales Genesenzertifikat

Die Personendaten werden automatisch hinterlegt. Bitte kontrollieren Sie, ob alle Felder richtig ausgefüllt sind.

***\*Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen vollständig und korrekt ausgefüllt werden***

Beispiel:

The screenshot shows a web interface for the 'Genesenzertifikatsservice'. The header is blue and contains a dropdown menu for 'Genesenzertifikat', the service name 'Genesenzertifikatsservice', and user information: 'Info', 'Sprachen', 'Max Mustermann', 'max.mustermann@genesenzertifikat.de', and 'Ausloggen'. The main content area is white and contains a form with the following fields: 'Vorname(n) \*' with the value 'Erika', 'Datum des ersten positiven Tests \*' with the value '14.04.2021', 'Nachname(n) \*' with the value 'Musterfrau', and 'Geburtsdatum \*' with the value '04.05.1970' and a toggle for 'Geburtsdatum unvollständig'. Below the form, there is a note '\* Pflichtfeld' and two buttons: 'FORMULAR ZURÜCKSETZEN' and 'ERFASSEN'. The footer is blue and contains the text 'Impressum'.

Erstellen Sie das digitale Genesenzertifikat, indem Sie nach der Eingabe auf „Erfassen“ klicken.

### 4.3.1 Übergabe des digitalen Genesenzertifikats



Klicken Sie nun auf “Drucken”, um das Zertifikat (eine faltbare DIN A4-Seite) für den Patienten/die Patientin auszudrucken.

### 4.3.2 Um für die nächste genesene Person ein Zertifikat zu erstellen, klicken Sie einfach auf „Neues Zertifikat“ und geben dann erneut die erforderlichen Daten ein.

**⚠ ACHTUNG: Immer wenn Sie die Web-Anwendung schließen oder auf „Neues Zertifikat“ klicken, wird das aktuelle Zertifikat gelöscht und kann nicht wieder hergestellt werden.**

Im Falle eines verlorenen Zertifikates der genesenen Person, muss ein neues Zertifikat ausgestellt werden.

Daten werden nicht gespeichert und nach der Erstellung gelöscht.

# 5. Kontakt

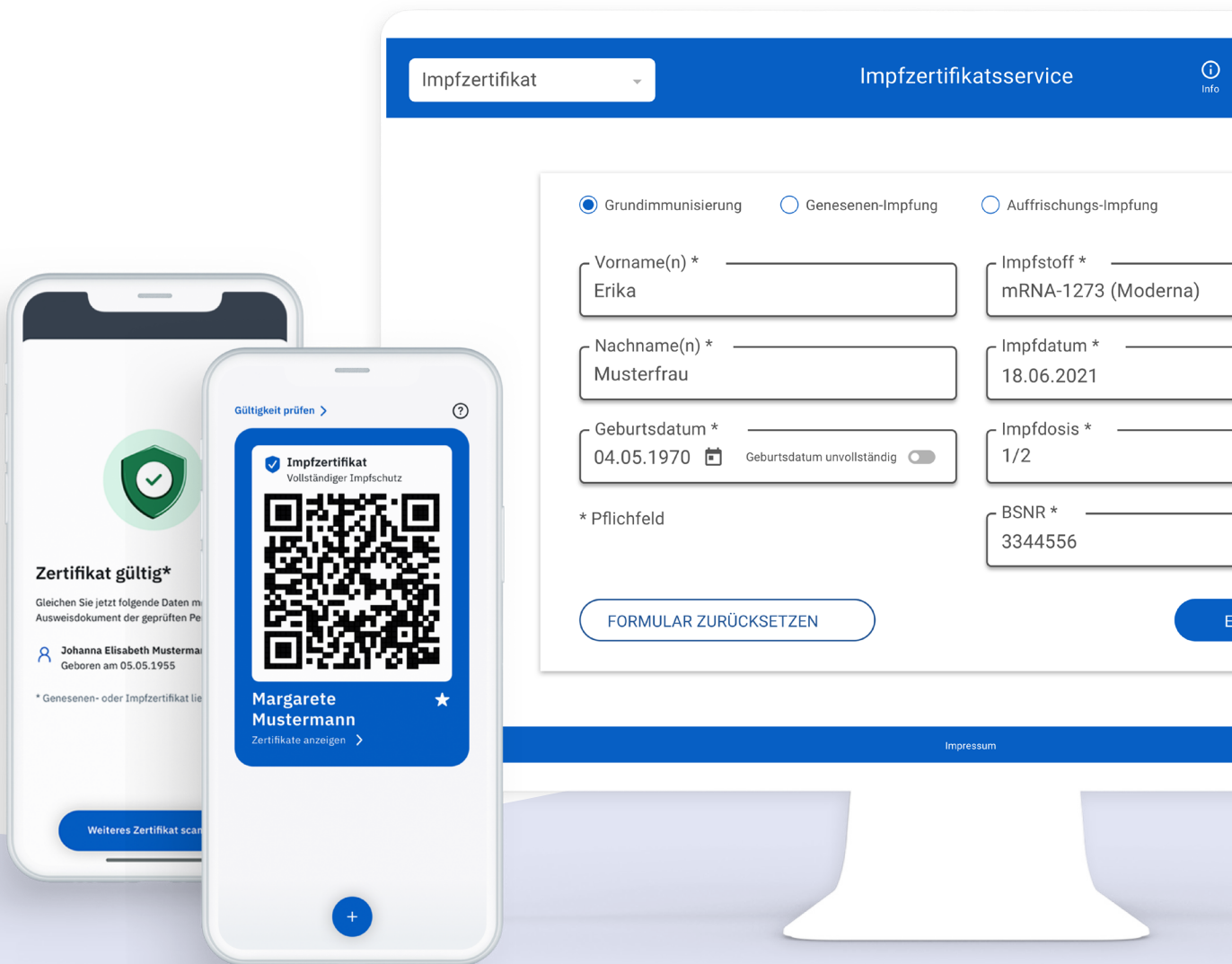
Für Support wenden Sie sich an:

0800 - 47 47 003



# Impfzertifikatsservice

## Setup - Desktop Client



# 1. Allgemeine Hinweise

## 1.1 Inhalt dieses Dokuments

Dieses Dokument dient als Hilfestellung bei der Einrichtung Ihres Systems zur Ausstellung der Impfzertifikate unter Verwendung des Desktop-Clients.

## 1.2 Motivation

Das Einrichten des Desktop-Clients ist deutlich einfacher im Vergleich zum Setup der Web-Anwendung und benötigt nur eine Routen-erweiterung um das Netz der offenen Fachdienste TI.

## 1.3 Voraussetzungen

- Zugang zur Telematik Infrastruktur

**Hinweis:** Der Desktop-Client kann nur durch die oder den von der Praxis beauftragten IT/TI-Expertin oder Experten eingerichtet werden.

## 2. Routenerweiterung um das Netz der offenen Fachdienste TI

Die gematik empfiehlt, nicht nur eine Host-Route für den Impfnachweis zu setzen, sondern auch das Setzen einer Route für alle offenen Fachdienste der TI.

Diese Route lässt sich als „**100.102.0.0/15**“ zusammenfassen, ausgedrückt als Netzwerkadresse und Subnetzwerkmaske:

```
Netzwerkadresse: 100.102.0.0  
Subnetzwerkmaske: 255.254.0.0
```

Kommando zur Erweiterung:

```
„route add 100.102.0.0 MASK 255.254.0.0 <Konnektor IP-Adresse>“ -p
```

**Hinweis:** Dieser Befehl legt eine permanente Route an, die nach einem Neustart des PCs automatisch wieder eingerichtet wird. Die Kommandozeile CMD muss schon beim Öffnen mit Administrationsrechten gestartet werden. Um die **Konnektor IP-Adresse** zu bestimmen, sollten die DVO-Unterlagen (aus dem Übergabeprotokoll) durch den Leistungserbringer herangezogen werden. Hier sollte die **Konnektor IP-Adresse** bei Installation der TI-Komponenten dokumentiert worden sein.

Falls dies nicht der Fall ist, könnte ein Hinweis zur i.d.R. schon **bestehenden Route zum SNK** helfen. Die Routing Tabelle kann über

```
route print
```

ausgegeben werden.

Falls hier bereits ein Eintrag mit dem Netzwerkziel „**188.144.0.0**“ existiert, steht unter „**Gateway**“ die **Konnektor IP-Adresse**.

# 3. Kontakt

Tel.: [0800-4747-003](tel:0800-4747-003)

E-Mail: [aussteller-support@covpass-app.de](mailto:aussteller-support@covpass-app.de)

