

Handout

zur Unterstützung im Umgang mit der Vermittlung von
Probatorik und Akutbehandlung über die TSS

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1.0 Vermittlung von Probatorischen Sitzungen	2
2.0 Änderungen im Formblatt PTV 11	2
3.0 Wichtiges zur Terminpflege & Terminmeldung	3
3.1 Schritt 1: Profilauswahl	3
3.2 Schritt 2: Auswahl von Termindatum sowie die Dauer des Termins.....	4
3.3 Schritt 3: Terminfrequenz sowie Bestätigung.....	5
4.0 Information zur Buchungsbestätigung:.....	6

1.0 Vermittlung von Probatorischen Sitzungen

Ab dem 1. Oktober 2018 ist die Terminservicestelle Ihrer Kassenärztlichen Vereinigung Hessen gesetzlich dazu verpflichtet, zusätzlich die Vermittlung von Terminen für Probatorische Sitzungen vorzunehmen. In diesem Handout sind alle für Sie relevanten Punkte aufgeführt, die Sie für eine erfolgreiche Vermittlung benötigen.

Bei der Vermittlung von Probatorischen Sitzungen kommt Ihnen eine wichtige Rolle zu. Über die Notwendigkeit und Dringlichkeit entscheiden Sie als Psychotherapeut/in. Mit Kennzeichnung eines Überweisungscode auf dem PTV11-Formular, stufen Sie den Patient in eine "zeitnahe" Behandlung ein und schaffen damit die Voraussetzung, dass ein Termin über die Terminservicestelle vermittelt werden kann bzw. muss.

2.0 Änderungen im Formblatt PTV 11

Auf dem Formular wurde ein neues Ankreuzfeld hinzugefügt. Damit können Sie als Therapeut vermerken, ob eine ambulante Psychotherapie zeitnah erforderlich ist oder nicht. Kreuzen Sie „zeitnah erforderlich“ an und bringen einen Überweisungscode auf, hat der Patient einen Anspruch auf Vermittlung von probatorischen Sitzungen über die Terminservicestellen der Kassenärztlichen Vereinigungen.

Bitte beachten Sie, das hierzu ein Überweisungscode aufgeklebt werden muss. (siehe u.a. Abbildung) Dieser Überweisungscode ist ab dem 1.10.2018 ebenfalls erforderlich, wenn Sie die Notwendigkeit einer Psychotherapeutischen Akutbehandlung bestätigen.

Die Änderungen des Formblatts treten als Stichtagsregelung mit Wirkung zum 1. Oktober 2018 in Kraft.

The image shows a form titled "Individuelle Patienteninformation PTV 11 zur ambulanten Psychotherapeutischen Sprechstunde". It includes fields for patient name, date, and insurance status. Section 2, "Ergebnis der Psychotherapeutischen Sprechstunde", contains checkboxes for diagnosis and ICD-10-GM code fields. Section 3, "Empfehlungen zum weiteren Vorgehen", includes checkboxes for various treatment options and a "zeitnah erforderlich" checkbox. A red circle highlights the "zeitnah erforderlich" checkbox and the "Überweisungscode" field, which contains the code "Y892-7554-472G". Red arrows point to these elements with the text "Änderungen ab 1. Oktober 2018:" and "zeitnah = Überweisungscode!".

Eine aktualisierte Ausfüllhilfe zum PTV 11 finden Sie ab dem 1. Oktober auf www.kbv.de/psychotherapie

3.0 Wichtiges zur Terminpflege & Terminmeldung

Bitte achten Sie im Profil zur Terminvergabe darauf, dass ausschließlich **ein** Profil ausgewählt wird, um Doppelbuchungen zu vermeiden. Zur Verdeutlichung sehen sie unten aufgeführt Beispiele zu den einzelnen Schritten für Akutbehandlungen, Probatorischen Sitzungen sowie Psychotherapeutischen Sprechstunden.

3.1 Schritt 1: Profilauswahl

Termine hinzufügen✕

Profile <input checked="" type="checkbox"/> PT-Akutbehandlung Erwachsene: Max Mustermann (123456789)	<input type="checkbox"/> PT-Probatorik Erwachsene: Max Mustermann (123456789)	<input type="checkbox"/> PT-Sprechstunde Erwachsene: Max Mustermann (123456789)
<input type="checkbox"/> Max Mustermann (123456789)	<div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Achtung: Dieses Profil bitte <u>nicht nutzen</u>, da hier keine Unterscheidung (Akut, Probatorik oder Sprechstunde) mehr im System bei der Vermittlung vorgenommen werden kann!</div>	

Bitte wählen Sie nur ein Profil aus.

Achtung:
Eine Mehrfachauswahl kann zu Doppelbuchungen führen!

Datum: Beginn: : Ende:

Termine: Termine à Minuten

Wiederholen:

Termin hinzufügen

Abbrechen

3.2 Schritt 2: Auswahl von Termindatum sowie die Dauer des Termins

Termine hinzufügen ×

Profile

PT-Akutbehandlung Erwachsene:
Max Mustermann (123456789)

PT-Probatorik Erwachsene:
Max Mustermann (123456789)

PT-Sprechstunde Erwachsene:
Max Mustermann (123456789)

Max Mustermann (123456789)

Datum	Beginn	Ende
<input type="text" value="01.10.2018"/>	<input type="text" value="09"/> : <input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="09:50"/>

Termin(e) Termine à Minuten

Wiederholen

Ohne	Wöchentlich	Alle 2 Wochen	Alle 4 Wochen
------	-------------	---------------	---------------

Geben Sie unter "Datum" den Tag der Behandlung sowie die Uhrzeit ein.

Unter "Termine" haben Sie die Möglichkeit die Anzahl sowie die Dauer der Sprechstunde anzugeben.

3.3 Schritt 3: Terminfrequenz sowie Bestätigung

Termine hinzufügen



Profile

PT-Akutbehandlung
Erwachsene:
Max Mustermann
(123456789)

PT-Probatorik
Erwachsene:
Max Mustermann
(123456789)

PT-Sprechstunde
Erwachsene:
Max Mustermann
(123456789)

Max Mustermann
(123456789)

Datum: 01.10.2018
Beginn: 09 : 00
Ende: 09:50

Termine

1 Termine à 50 Minuten

Wiederholen

Ohne

Wöchentlich

Alle 2 Wochen

Alle 4 Wochen



Geben Sie unter "Datum" den Tag der Behandlung sowie die Uhrzeit ein.

Termin hinzufügen



Bestätigen Sie die Terminerstellung.

4.0 Information zur Buchungsbestätigung:

Praxisinformationen bearbeiten

Hier können Sie die Kontaktinformationen eingeben, die bei der Terminsuche angezeigt werden sollen.

Praxis-Anzeigename
Dr. Max Mustermann

Telefonnummer zur Anzeige Telefonnummer aus Stammdaten

Website
MISSING

Hier können Sie Kontaktinformationen eingeben, die zu Benachrichtigungszwecken verwendet werden. Diese werden nicht bei der Terminsuche angezeigt.

Email

Faxnummer für Benachrichtigungen Faxnummer aus Stammdaten

Wenn Sie ein Benachrichtigungskanal auswählen, erhalten Sie zur Bestätigung eine Nachricht an die ausgewählte Adresse und müssen dann hier einen Bestätigungscode eingeben.

Ich möchte tagesaktuell über Buchungen und Absagen informiert werden per:

E-Mail Fax gar nicht

Änderungen speichern Abbrechen

Achtung!
Wählen Sie eine Benachrichtigungsart aus, Fax oder E-Mail damit Sie über die Vorgänge informiert werden.

Bitte beachten Sie, dass für die Benachrichtigung aus dem System eine Verifizierung mittels Code vorgenommen wird!