

Eigene Daten in der Arztsuche bearbeiten: So geht's!

Schritt 1: Einloggen

Rufen Sie über Ihren Browser die Arztsuche auf:
www.arztsuche Hessen.de

Impressum | Drucken | Kontrast

Arztsuche der KV Hessen

Register
Suche
Ärztlicher Bereitschaftsdienst

10657 Ärzte, 3643 Psychotherapeuten, 70 Ärztliche Bereitschaftsdienste

Fachrichtung/Schwerpunkt

--alle--
▼

Hausarzt Facharzt Psychotherapeut egal

Psychotherapie

--alle--
▼

Persönliche Daten des Arztes

Name

--alle--
▼

Vorname

--alle--
▼

weiblich männlich egal

Ortsangaben zur Umkreissuche

PLZ Ort

--alle--
▼

--alle--
▼

Kreis

--alle--
▼

Straße

--alle--
▼

Stadtteil

--alle--
▼

Suchen Sie mit Hilfe der Arztsuche Ihre eigenen Daten, indem Sie in der Suchmaske Ihren **Namen** und evtl. **Vornamen** eingeben und anschließend auf das Feld „**Suche starten**“ klicken.

Klicken Sie Ihren Namen an, um sich die digitale Karteikarte Ihrer Praxis anzeigen zu lassen. Über den neu eingerichteten **Link „Service für Mitglieder der KV Hessen: Korrektur der eigenen Angaben“** werden Sie zur Login-Seite weitergeleitet.

Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Hinweis: Eine zuverlässigen Fahrplanauskunft erhalten Sie für den VRN nur für Ärzte und Psychotherapeuten in dessen Verkehrsgebiet.

Service für Mitglieder der KV Hessen: Korrektur der eigenen Angaben

zurück zur Ergebnisliste

Auf der Login-Seite geben Sie bitte zum Anmelden Ihre **User-ID (LANR)** und das **Passwort (für den Mitglieder-Bereich)** ein und klicken Sie anschließend auf das Feld „**anmelden**“.

Sie haben noch kein Passwort? Dann können Sie über den **Link „Registrieren“** Ihre Zugangsdaten anfordern.

[Impressum](#) | [Drucken](#) | [Kontrast](#)

Arztsuche der KV Hessen

Register
Suche
Ärztlicher Bereitschaftsdienst

10656 Ärzte, 3642 Psychotherapeuten, 70 Ärztliche Bereitschaftsdienste

Anmeldung:

User-ID:

Passwort:

anmelden
zurücksetzen

Um Änderungen Ihrer Daten vorzunehmen, sind folgende Schritte notwendig:

- Geben Sie Ihre Anmeldedaten aus dem Mitglieder-Bereich/SafeNet-Portal der KVH ein.
- Anschließend erhalten Sie ein Online-Formular, in dem Sie Ihre Daten ändern können.

Wenn Sie ein neues Passwort benötigen, können Sie unter **Passwort vergessen** gerne ein neues anfordern.

Falls Sie noch nicht für die Online-Dienste der KV Hessen registriert sind, können Sie Zugangsdaten über **Registrieren** anfordern.

zurück zur Karteikarte

Für weitere Fragen steht Ihnen gerne unsere technische Hotline telefonisch unter 069 24741-7445 oder per E-Mail [onlineservices\(at\)kvhessen.de](mailto:onlineservices(at)kvhessen.de) zur Verfügung.

Schritt 2: Daten bearbeiten

Nach der Anmeldung können Sie Ihre **Kontaktdaten, Sprechzeiten, Angaben zur Barrierefreiheit, Fremdsprachen sowie die telefonische Erreichbarkeit** (nur für Psychotherapeuten) bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass für jede Praxis die Daten gesondert eingegeben werden müssen.

Die gewünschten Änderungen können Sie im jeweiligen Reiter vornehmen:

- > klicken Sie dazu auf den entsprechenden Reiter
- > über die Felder „bearbeiten“, „entfernen“ oder „neue Kontaktdaten/Sprechzeiten/Fremdsprache hinzufügen“ können Änderungen vorgenommen werden
- > durch Anklicken des Fragezeichensymbols, öffnen sich zusätzliche Erläuterungen zu den Eingabefeldern
- > nach Eingabe der Daten klicken Sie auf „speichern“

Kontaktdaten bearbeiten

Impressum | Drucken | Kontrast

Arztsuche der KV Hessen

Register | Suche | **Ärztlicher Bereitschaftsdienst** 10942 Ärzte, 3612 Psychotherapeuten, 66 Ärztliche Bereitschaftsdienste

Hinweis: Alle Änderung, die gespeichert werden, sind erst am nächsten Tag in der Arztsuche sichtbar.

Gemäß § 10 Abs. 1 der Psychotherapie-Vereinbarungen ist von allen, die psychotherapeutische Leistungen erbringen dürfen, eine persönliche, **telefonische Erreichbarkeit** zur Terminkoordination zu gewährleisten. Bitte geben Sie diese Zeiten auf der Karteikarte **telefonische Erreichbarkeit** ein.

BSNR: 123456789 Abmelden
 LANR: 1234567
 Name: Dr. Max Mustermann
 Anschrift: Musterstraße 1, 12345 Musterort

Kontaktdaten
Sprechzeiten
Barrierefreiheit
Fremdsprachen
Telefonische Erreichbarkeit

Kontaktdaten

| Typ | Adressat | Vorwahl | Rufnr./E-Mail | Hauptkontakt | Öffentlich | |
|---------|----------|---------|-----------------------|--------------|------------|--|
| E-Mail | Praxis | | max.mustermann@web.de | ✓ | ✓ | Bearbeiten Entfernen |
| Telefon | Praxis | 01234 | 987654 | ✓ | ✓ | Bearbeiten Entfernen |

+ Neue Kontaktdaten hinzufügen

Im Reiter „Kontaktdaten“ können Sie über die Bearbeitungsmaske die E-Mail-Adresse, Telefon- oder Faxnummer Ihrer Praxis ändern oder beispielsweise eine zusätzliche Direkt-Durchwahl zum Arzt eingeben.

Kontakt bearbeiten ✕

Typ: ?

Adressat: ?

Vorwahl:

Rufnr.:

Hauptkontakt: ?

Öffentlich: ?

✕ Abbrechen
✓ Kontakt speichern

Bei den Daten, die in der Arztsuche für Patienten angezeigt werden sollen, setzen Sie bitte Häkchen bei „**Hauptkontakt**“ und „**Öffentlich**“.

Sprechzeiten bearbeiten

| Wochentag | von | bis | Vereinbarung |
|------------|-------|-------|--------------|
| Montag | 08:00 | 10:00 | |
| Dienstag | 08:00 | 10:00 | |
| Donnerstag | 08:00 | 10:00 | |

+ Neue Sprechzeit hinzufügen

Im Reiter „Sprechzeiten“ können Sie für den jeweiligen Wochentag die Sprechzeiten Ihrer Praxis eingeben. Bieten Sie Sprechzeiten nur nach Vereinbarung an, können Sie dies ebenfalls eingeben.

Sprechzeit bearbeiten ✕

Wochentag: Donnerstag ▼

von: 08 : 00

bis: 10 : 00

Vereinbarung: ▼

✕ Abbrechen ✓ Sprechzeit speichern

Angaben zur Barrierefreiheit bearbeiten

| Merkmal | Alter Wert | Neuer Wert |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Allgemein | | |
| Aufzug | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Behindertenparkplatz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rollstuhl | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stufenloser Eingang | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stufenvorderkantenmarkierung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Treppen mit Handläufen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gebärdendolmetscher | | |
| Gebärdendolmetscher | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Informationsmaterial | | |
| Informationsmaterial: Umfassendes Angebot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Infomaterial-Teilangebot: in leichter Sprache | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Infomaterial-Teilangebot: in vergrößerter Schrift | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Im Reiter „Barrierefreiheit“ können Sie eintragen, welche Kriterien der Barrierefreiheit Ihre Praxis erfüllt. Das Häkchen „**alter Wert**“ zeigt an, welche Angaben bisher im System angelegt sind. Wenn Sie eine Angabe ändern oder ergänzen möchten, setzen Sie bitte ein Häkchen bei „**Neuer Wert**“.

Fremdsprachen bearbeiten

Im Reiter „Fremdsprachen“ können Sie Ihre Fremdsprachenkenntnisse für Diagnose und Behandlung über die Bearbeitungsmaske angeben.

Angaben zur telefonischen Erreichbarkeit bearbeiten (nur für Psychotherapeuten sichtbar)

Telefonische Erreichbarkeit

Ich biete ausschließlich Sprechstunden mit Terminvereinbarung an.

Änderungen zurücksetzen Alle Änderungen speichern

Im Reiter „Telefonische Erreichbarkeit“ können Sie eingeben, wann Sie persönlich erreichbar sind.

Schritt 3: Abmelden

Nachdem Sie alle Änderungen vorgenommen und gespeichert haben, melden Sie sich über den Button „**Abmelden**“ ab. Alle Änderungen sind bereits am folgenden Tag in der Arztsuche sichtbar.

KONTAKT

Haben Sie hierzu noch Fragen? Dann erreichen Sie die Mitarbeiterinnen des Arztregisters über die direkte Durchwahl **069 24741 7200**.