

Anleitung zur Übermittlung der Daten-Exportdateien an die KV Hessen (organisierte Krebsfrüherkennung - oKFE)

1. Wichtige Eingaben, Dokumentation der Patienten sowie Export von Daten

Bitte nutzen Sie die von Ihrem Softwarehersteller zur Verfügung gestellte Anleitung, um alle erforderlichen Eingaben im PVS-System zu tätigen sowie den Export der Daten durchzuführen.

2. Voraussetzung und Übertragungsweg

Voraussetzung für die Übertragung der Dateien ist ein Rechner mit KV-SafeNet*-Zugang.

Die Übertragung erfolgt über den Online-Dienst „organisierte Krebsfrüherkennung (oKFE)“ im KV-SafeNet*-Portal der KV Hessen (KVH).

3. Anmeldung am KV-SafeNet*-Portal

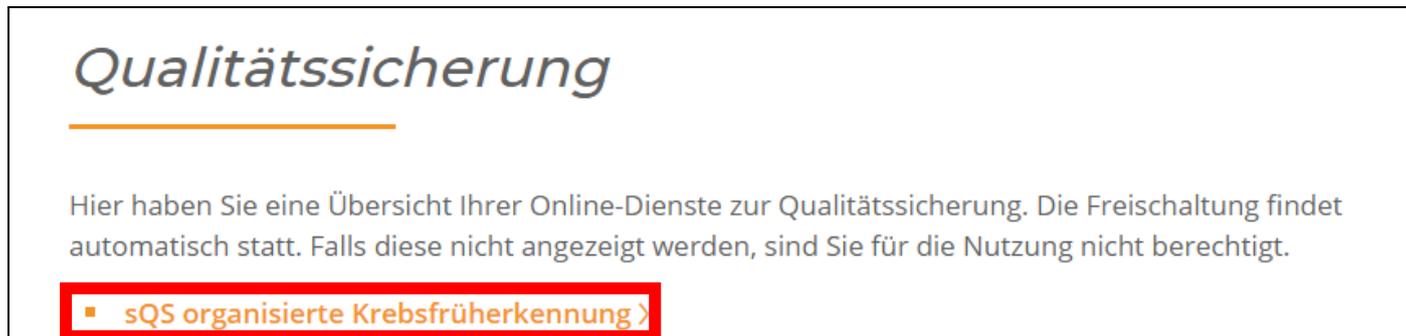
Für den Zugang zum SafeNet*-Portal benötigen Sie Ihre LANR oder User-ID und Ihr Passwort. Wichtig: Die verwendete LANR oder User-ID muss unter der Betriebsstätten-Nummer registriert sein, über die die Programme/Untersuchungen abgerechnet werden. Für Mitarbeitende in der Praxis/MVZ/Einrichtung, ist es möglich über Ihren bereits bestehenden "Helfer-Zugang" die Dateien zu übermitteln.

Öffnen Sie an einem Rechner, der via KV-SafeNet* mit dem Sicheren Netz der KVen (SNK) verbunden ist, den Browser und rufen die Homepage der KV Hessen auf: www.kvhessen.de. Nach Eingabe Ihrer Anmelde-
daten befinden Sie sich direkt im SafeNet-Portal der KVH:

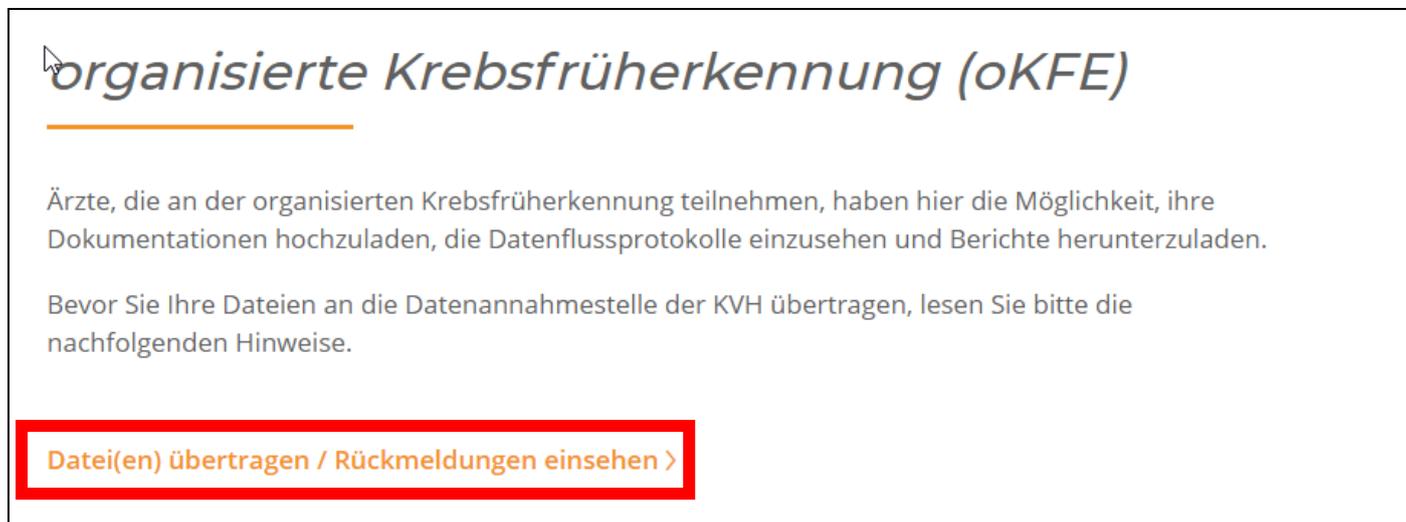
The screenshot displays the KV Hessen SafeNet portal. At the top, the logo 'KV SAFENET' is visible. Below it, the text 'Kassenärztlichen Vereinigung Hessen' is centered. A navigation bar includes 'Abrechnung & Honorar' and 'Covid'. The main content area features a grid of service icons with labels: 'Onlineabrechnung', 'eTerminservicestelle', 'Honorarunterlagen', 'Arznei- und Heilmittelinformationen', 'Qualitätsmanagement', 'Qualitätssicherung' (highlighted with a red box), 'DMP Feedbackberichte', 'Kontoverwaltung', and 'Kontakt'.

4. Dateiübermittlung für die organisierte Krebsfrüherkennung (oKFE) durchführen

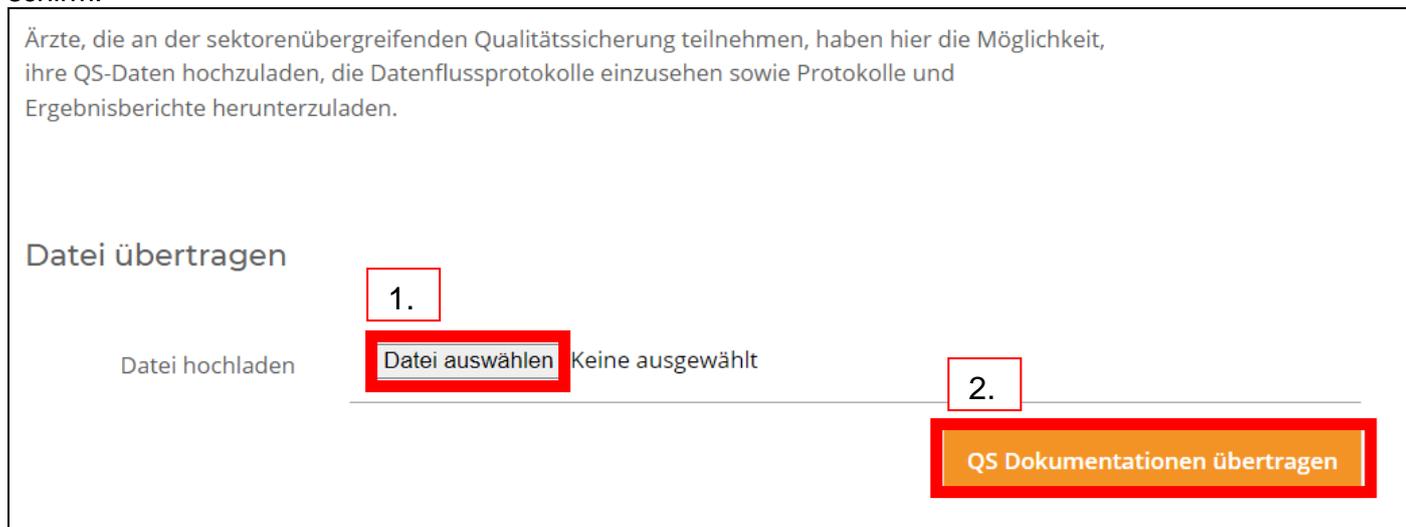
Im Portal finden Sie einen Button für „Qualitätssicherung“. Wenn Sie diesen anklicken, erscheint eine Schaltfläche für den Online-Dienst „sQS organisierte Krebsfrüherkennung (oKFE)“. Es erscheint nachfolgender Bildschirm:



Es erscheint folgender Bildschirm:



Wählen Sie nun „Datei(en) übertragen / Rückmeldungen einsehen“ aus. Es erscheint folgender Bildschirm:



Gehen Sie auf „Datei auswählen“, um die zu übertragende oKFE-Datei auswählen zu können. Es öffnet sich der Datei-Explorer. Gehen Sie in das Verzeichnis, in dem die zu übertragende oKFE-Datei abgelegt ist, und markieren Sie diese. Anschließend klicken Sie „öffnen“ an. Die Datei wird nun, wie auf der nächsten Seite zu sehen, angezeigt:

Mit Klick auf „Datei übertragen“ wird die Datei an die KV Hessen übermittelt und folgende Meldung angezeigt:

Hinweis

Vielen Dank

Die Datei **e5bb92ee-759f-4118-889c-898c9cb6fcf6_Q_LE.xml**
wurde am 17.03.2023 erfolgreich an die KVH übermittelt.

Empfangsbestätigung >

Zurück >

Mit Klick auf „Empfangsbestätigung“ wird eine Empfangsbestätigung angezeigt, die Sie bei Bedarf für Ihre Unterlagen ausdrucken und/oder speichern können.

Abschließend loggen Sie sich bitte aus.

5. Bereitstellung der Rückprotokolle, Fehlerkorrektur und Ergebnisberichte

Je nachdem, ob der Datentransfer und die Plausibilitätsprüfungen fehlerfrei oder fehlerhaft verlaufen sind, erhalten Sie unterschiedliche Rückprotokolle, die Ihnen im Online-Dienst „organisierte Krebsfrüherkennung (oKFE)“ angezeigt werden. Die Protokolle werden mit einer zeitlichen Verzögerung von max. 24 Stunden bereitgestellt und können per Mausklick geöffnet werden.

Fehlermeldungen werden im Protokoll der Datenannahmestelle mit einer Vorgangsnummer (z.B. Vorgang xxxx-xxxxxx) angezeigt. Als Status wird „WARNING/ERROR“ angezeigt.

Den entsprechenden Fall finden Sie in Ihrem PVS-System. Nutzen Sie dafür bitte die Anleitung Ihres Softwareherstellers.

Bei Rückfragen zur Übertragung der Dateien im SafeNet-Portal sowie zum sektorenübergreifenden QS-Verfahren im Allgemeinen stehen Ihnen in der KV Hessen die entsprechenden AnsprechpartnerInnen unter der Hotline, Tel. 069 / 24741-7303, E-Mail: das@kvhessen.de, zur Verfügung.